**Информация для получателей финансовых услуг Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»**

(в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденном Банком России 22.06.2017 г.)

Информация представлена с учетом специфики деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее- Фонд), а именно: предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное/сокращенное наименование Фонда** | | |
| Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» / МКК «Фонд развития Приморского края» | | |
| **Адрес местонахождения и режим работы Фонда** | | |
| 690090, Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, д.7, каб. 316, 317, 318, 321  *ПН-ПТ: с 9:00 до 18:00, ОБЕД с 13:00 до 14:00; Суббота, воскресенье – выходные дни.* | | |
| **Контактные телефоны Фонда:** | | |
| *8 (423) 280-98-70; 8 (967) 958-98-70* | | |
| **Официальный сайт:** | | |
| **https://mfoprim.ru** | | |
| **Номер записи Фонда в реестре микрофинансовых организаций Банка России:** | | |
| № 1903605009242 от 29.04.2019г. | | |
| **Номер членства в СРО и дата приема в СРО** | | |
| Фонд является членом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» с 30.05.2019 г., регистрационный номер 25 001062 | | |
| **Информация об установленном в Фонде порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений** | |
| Приказом директора Фонда № 10/2 от 15.07.2020 г. установлен следующий порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить:   1. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении и в письменной форме при письменном обращении получателя. 2. Разъяснения условий договоров и иных документов при предоставлении финансовой услуги осуществляются в устной форме до заключения договора о предоставлении финансовой услуги. 3. Срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. 4. Срок разъяснения при письменном обращении – не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты получения организацией письменного обращения. 5. Разъяснения в отношении финансовой услуги и разъяснения условий договоров осуществляются специалистами финансово-кредитного отдела. 6. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляются во всех случаях безвозмездно. 7. Устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в рабочее время по адресу: Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, д.7, каб. 316, 317, 318, 321 и по телефонам: 8 (423) 280-98-70, 8 (967) 958-98-70. | |
| **Информация о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги** | |
| Обращаем внимание на то, что при обращении в Фонд за мерой поддержки в виде микрозайма получателю финансовой услуги необходимо адекватно оценить свои финансовые возможности. После заключения договора целевого микрозайма у заемщика появляется обязанность его исполнения, выраженная в ежемесячном возврате основного долга и начисленных процентов в соответствии с утвержденным Графиком платежей, что приводит к увеличению ежемесячной финансовой нагрузки.  При несвоевременном исполнении заемщиком (получателем финансовой услуги) условий договора целевого микрозайма могут наступить следующие негативные последствия:   1. Увеличение предполагаемой финансовой нагрузки:    * В связи с начислением пени и штрафов за несвоевременную оплату основного долга и процентов за пользование микрозаймом,    * В случае подачи в суд искового заявления о взыскании задолженности по договору целевого займа будет предъявлено требование о возмещении расходов по оплате государственной пошлины и иные судебные расходы,    * При предъявлении исполнительных документов для принудительного взыскания в Федеральную службу судебных приставов, за несвоевременное исполнение требований будет вынесено постановление о взыскании исполнительского сбора (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей в размере 7 % от суммы долга, но не менее 1 000,00 руб., для юридических лиц – 7% от суммы долга, но не менее 5 000,00 руб.). 2. Формирование отрицательной кредитной истории, так как в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» у Фонда есть обязанность передачи сведений о несвоевременной оплате или отсутствии платежей в Бюро кредитных историй. В связи с этим могут возникнуть сложности с получением финансовой поддержки не только в Фонде, но и в других кредитных и не кредитных организациях. 3. Потеря возможности обратиться в Фонд за поддержкой сроком на три года. 4. Потеря обеспечения в связи с возможным обращением взыскания на заложенное движимое и недвижимое имущество. 5. В случае исполнения поручителями обязательств заемщика по договору целевого микрозайма, у поручителей возникает право регрессного требования с недобросовестного заемщика. | |
| **Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры**  **взыскания просроченной задолженности и о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, а также информация о правах Заёмщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности** | |
| При уважительных причинах и при возникновении финансовых трудностей исполнения обязанностей заемщика по договору целевого микрозайма у получателя финансовой услуги есть возможность досудебного урегулирования спора:   1. Реструктуризация займа, которая предусматривает возможность изменение графика платежей в пределах окончательного срока, установленного договором микрозайма, или возможность продления срока займа с уменьшением ежемесячного платежа, о чем стороны заключают соответствующие дополнительные соглашения. Однако в таком случае окончательная сумма, подлежащая возврату включая основной долг и проценты за пользование займом, увеличится. 2. Добровольная реализация залога заключается в самостоятельной продаже с согласия Фонда заложенного имущества (как движимого, так и недвижимого) с целью погашения задолженности по договору целевого микрозайма за счет вырученных средств.   При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору целевого микрозайма, Фонд доводит до сведения получателя финансовой услуги претензию для разрешения спора в досудебном порядке.   1. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Фондом получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, Фонд вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.   При судебном способе урегулирования спора по взысканию просроченной задолженности по договору целевого микрозайма у получателя финансовой услуги есть права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе право пользоваться услугами представителя. | |
| **Информация о способах и адресах для направления обращений получателями**  **финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в**  **саморегулируемую организацию и в Банк России, а также рекомендации к содержанию обращения получателей финансовых услуг** | |
| *Обращение получателя финансовой услуги должно содержать:*   1. в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение; 2. в отношении юридического лица, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.   *Рекомендации по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):*   1. номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом; 2. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; 3. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются; 4. иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить; 5. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.   В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем или адвокатом необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, а именно:   1. для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем); 2. для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.   В случае подачи обращения в электронном виде, обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи, определенным в договоре между получателем финансовой услуги и Фондом. | |
| **Обращения направляются по адресу:** | |
| 1) МКК «Фонд развития Приморского края»: 690090, Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, д.7  E-mail: info@mfoprim.ru  2) Саморегулируемая организация Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие»: Орликов переулок, оф. 540, этаж 5, подъезд 1, стр.2, д.5, г. Москва, 107078  E-mail: info@npmir.ru | 3) Центральный Банк Российской Федерации: ул. Неглинная, д. 12, г. Москва, 107016  Интернет-приемная: http://www.cbr.ru/Reception/  4) Дальневосточное главное управление Банка России: 690090, Приморский край, г.Владивосток, ул.Светланская, д.71 |