Утверждено
В редакции Протокола заседания Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 1 от «26» февраля 2026г.

(Приказ № 17 от 26.02.2026г.)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА Приморского края по программе "Экспресс-Стандарт"

в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Экспресс-Стандарт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", Уставом, иными внутренними нормативными документами Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края») микрозайма «Экспресс-Стандарт» субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края, срок регистрации которых составляет от 6 месяцев и более.

1.3. Цель предоставления микрозайма «Экспресс-Стандарт» – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в Приморском крае.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте https://mfoprim.ru (далее – официальный сайт) в сети Интернет, а также копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом МКК «Фонд развития Приморского края», в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели),

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Приморского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;

действующий СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, срок осуществления хозяйственной деятельности которого составляет **не менее 6 месяцев** на момент обращения за микрозаймом;

субъект креативной индустрии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта и соответствующие критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами Приморского края;

Единый стандарт - «Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ»;

Цифровая платформа МСП – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей - электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – ЦП МСП);

заемщик – СМСП, зарегистрированный на территории Приморского края, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с МКК «Фонд развития Приморского края»;

заявка – комплект документов, предоставляемый СМСП в МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме МКК «Фонд развития Приморского края», содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

микрозаем– заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения

исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет МКК «Фонд развития Приморского края» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

на усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края» - на усмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с внутренними нормативными документами МКК «Фонд развития Приморского края»;

поручитель − физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

─ действующих исполнительных производств[1];

─ судебных разбирательств[2];

─ неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;

─ выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;

─ прочих требований, размер которых способен значительно[3] ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

─ наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;

─ минимальный возраст составляет 23года;

─ максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

---

[1] На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

[2] На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

[3] Определяется МКК «Фонд развития Приморского края»

– осуществление предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев;
– минимальный возраст составляет 23года;
– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет МКК «Фонд развития Приморского края» вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

договор микрозайма– договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому МКК «Фонд развития Приморского края» по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед МКК «Фонд развития Приморского края» солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Гарантийный Фонд Приморского края / Гарантийный Фонд - некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

Поручительство Гарантийного Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед МКК «Фонд развития Приморского края» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма / договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства Гарантийного Фонда.

1.6. Приоритетные проекты – проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1.6.1. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

1.6.2. субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора микрозайма;

1.6.3. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

1.6.4. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

1.6.5. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления ГМФО, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

1.6.6. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма реализует один или несколько приоритетных проектов, утвержденных Постановлением Правительства Приморского края «Об утверждении Перечня приоритетных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций» от 30.12.2025г. № 1018-пп:

- субъект МСП имеет статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

- субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства продукции, работ, услуг для целей специальной военной операции;

- индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия не менее 50 процентов принимал участие в специальной военной операции;

- индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия не менее 50 процентов прошел курс обучающей программы «СВОе дело» для участников специальной военной операции в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», включая обучение основам предпринимательства, финансовой грамотности;

- индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия не менее 50 процентов является вдовой участника специальной военной операции;

- учредитель (участник) юридического лица, относящегося к категории субъектов МСП, является вдовой участника специальной военной операции, который являлся также учредителем (участником) указанного юридического лица.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП*

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- зарегистрированным на территории Приморского края и осуществляющим фактическое ведение бизнеса не менее 6 месяцев;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

- в отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

- не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

- не находящимся в стадии ликвидации;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению МКК «Фонд развития Приморского края»;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

2) для физических лиц – учредителей, индивидуальных предпринимателей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

---

* Если иное не предусмотрено Разделом 6 настоящих Правил

По решению Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. Микрозаймы предоставляются на цели:

- приобретение, реконструкцию, модернизацию, строительство, ремонт основных средств (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил), в том числе расходы, связанные с приобретением, реконструкцией, строительством основных средств, иные инвестиционные бизнес-цели (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил);
- пополнение оборотных средств;
- приобретение нематериальных активов;
-первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);
-выплата заработной платы, налогов, сборов, обязательных платежей;
- расходы на продвижение товаров и услуг через электронные площадки и маркетплейсы, в том числе внедрение Интернет-сайтов, мобильных приложений, платежных сервисов, программных интеграций.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата задолженности по договорам микрозаймов /займов, заключенным СМСП с МКК «Фонд развития Приморского края»;
- оплата задолженности по договорам займов/кредитным договорам, заключенным СМСП с третьими лицами;
- оплата комиссионного вознаграждения Некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Приморского края» (ИНН 2536222464);
- размещение средств микрозайма в депозиты;
- оплата исполнительных листов;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящих Правил;

- приобретение наземных транспортных средств любой категорий для использования в некоммерческих (личных) целях;

- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;

- приобретение воздушных транспортных средств;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. На заседании Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед МКК «Фонд развития Приморского края», установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- субъект МСП имеет не устраненные нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части не целевого использования средств поддержки[4];
- выявлены негативные тенденции развития бизнеса;
- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами[5], имеются:
- действующие исполнительные производства*;
- судебные разбирательства*;
- просроченная задолженность по кредитным договорам/договорам займов в кредитных организациях либо некредитных финансовых организациях;
- выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
- прочие требования, размер которых способен значительно ухудшить финансовое положение СМСП.

---

[4] Возврат субъектом МСП полученных средств поддержки, направленных им не по целевому назначению, считается устранением нарушения порядка и условий оказания поддержки;

[5] Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом;

* На усмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с внутренними нормативными документами МКК «Фонд развития Приморского края;

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:

2.7.1. При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых:

- 1/2% годовых ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма – для субъектов МСП, реализующих приоритетные проекты, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;

- 3/4% годовых ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма – для субъектов МСП, не относящихся к субъектам МСП, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил;

2.7.2. При значении ключевой ставки Банка России равном 16% годовых и менее:

- 3/4% годовых ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма – для субъектов МСП, реализующих приоритетные проекты, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;

- однократный размер ключевой ставки Банка России процентов годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма – для субъектов МСП, не относящихся к субъектам МСП, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.8. Сумма микрозайма, предоставляемая СМСП в соответствии с настоящими Правилами, составляет:

-10 000 рублей – минимальная сумма микрозайма;

-500 000 рублей – максимальная сумма микрозайма.

2.9. СМСП может заключить с МКК «Фонд развития Приморского края» несколько договоров микрозаймов на разные цели по одной или нескольким программам кредитования (Правилам предоставления микрозаймов), при одновременном соблюдении следующих условий:

- совокупная сумма нескольких микрозаймов без залогового обеспечения не может превышать максимальную сумму микрозайма без залогового обеспечения, установленную для каждой из программ Правилами предоставления микрозаймов;

- общий остаток ссудной задолженности СМСП перед МКК «Фонд развития Приморского края» по всем действующим договорам микрозаймов (не включая проценты за пользование микрозаймом) не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозаем: от 1 месяца до 36 месяцев.

Срок микрозайма может быть увеличен в соответствии с Разделом 6 настоящих Правил.

2.11. Залоговое обеспечение – не требуется.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА*

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

Таблица № 1

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей (ИП)
Обязательное обеспечение		
1. Для СМСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность не менее 6 месяцев	Поручительство единственного учредителя юридического лица, либо одного из учредителей юридического лица [6]	Поручительство заявителя - Индивидуального предпринимателя, как физического лица и поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего), за исключением (поручительство супруги/супруга не обязательно): при наличии брачного договора, а также для супругов, находящихся на «Специальной военной операции», с предоставлением подтверждающего документа.*

3.3. Поручительство предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

Поручительство супруга/супруги, указанное в таблице № 1, не является обязательным, если у супругов имеется брачный договор, либо если предоставлен подтверждающий документ, что супруг/супруга Заявителя находится в зоне «Специальной военной операции».

3.4. Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ.

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в МКК «Фонд развития Приморского края» документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам (за исключением поручительства Гарантийного Фонда Приморского края). МКК «Фонд развития Приморского края» осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.6. Договор поручительства заключается на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма).

3.7. Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края», с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.

---

[6]Кредитный комитет МКК «Фонд развития Приморского края» может принять решение о предоставлении поручительства более чем одного учредителя юридического лица, если у юридического лица имеется несколько участников (учредителей).

*По решению Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» может быть запрошено дополнительное поручительство физического лица.

3.8. Помимо поручительства по решению Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА*

4.1. Заявка на микрозаем подается в МКК «Фонд развития Приморского края» в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящим Правилам, с учетом следующих особенностей:

- СМСП необходимо заполнить Приложения 16 – 16.2, при этом Приложения 14,15 с подтверждающими к ним документами не применяются.

документов. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МКК «Фонд развития Приморского края» и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.6. МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», утвержденной Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края», и готовит Заключение для Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

Сроки рассмотрения заявки при условии полной комплектности документов, предоставленных заявителем, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения МКК «Фонд развития Приморского края»).

---

* Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

Уведомление СМСП МКК «Фонд развития Приморского края» о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.8. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

4.9. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.10. Неустранение СМСП замечаний МКК «Фонд развития Приморского края» в установленный п. 4.7 настоящих Правил срок считается отказом СМСП от получения микрозайма.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), МКК «Фонд развития Приморского края» имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется МКК «Фонд развития Приморского края» без дальнейшего рассмотрения.

4.13. МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.14. После предварительного решения по заявке, МКК «Фонд развития Приморского края» формирует Заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края», либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.15. Кредитный комитет /Наблюдательный Совет МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает Заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.16. Решение Кредитного комитета /Наблюдательного Совета МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом /Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края» отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с новой заявкой не ранее, чем через 6 месяцев после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА*

5.1. Положительное решение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края», документов и/или незаключения договоров поручительства, МКК «Фонд развития Приморского края» праве считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. МКК «Фонд развития Приморского края» обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе МКК «Фонд развития Приморского края» и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма и поручительства подготавливаются сотрудником МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с типовыми формами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края». Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника МКК «Фонд развития Приморского края».

_____

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

5.7. При подписании вышеуказанных договоров заемщик/представитель заемщика и поручители обязаны предоставить в МКК «Фонд развития Приморского края» (представителю МКК «Фонд развития Приморского края») документы, удостоверяющие личность.

5.8. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование микрозайма, предоставив не позднее 3 календарных месяцев после выдачи микрозайма промежуточный Отчет и не позднее 6 календарных месяцев после выдачи микрозайма итоговый Отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами МКК «Фонд развития Приморского края», с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). Срок предоставления подтверждающих документов по целевому использованию микрозайма может быть продлен на основании мотивированного заявления заемщика.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.9. Условия, определяющие права и обязанности МКК «Фонд развития Приморского края» и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.10. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в МКК «Фонд развития Приморского края», и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.11. МКК «Фонд развития Приморского края» в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика.

5.12. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в МКК «Фонд развития Приморского края» информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.13. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.14. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора.

5.15. Фонд вправе потребовать от Заемщика открыть обособленный счет в коммерческом банке, с которым у Фонда имеется соглашение о сотрудничестве (далее – Уполномоченный банк) для предоставления средств по договору

микрозайма, заключить с Уполномоченным банком соглашение, предоставляющее заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств с указанного счета, а также заключить соглашение с Уполномоченным банком, предоставляющее Фонду / уполномоченному банку по соглашению с Фондом право акцепта платежных поручений Заемщика для контроля за целевым использованием средств займа.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Приморского края, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем МКК «Фонд развития Приморского края» пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

6.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

6.3. При введении режимов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе не осуществлять проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА МИКРОЗАЁМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ МСП

7.1. Заявитель на микрозаём может подать заявление на получение микрозайма с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://мсп.рф.

7.2. В случае подачи заявки способом, указанном в пункте 7.1. настоящих Правил, Заявитель, наряду с настоящими Правилами руководствуется «Порядком подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием

функционала Цифровой платформы МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – Порядок) и Единым Стандартом.

7.3. В случае подачи Заявителем заявки на микрозаём способом, указанном в пункте 7.1. настоящих Правил, при рассмотрении заявки МКК «Фонд развития Приморского края» Заявитель и МКК «Фонд развития Приморского края» вместо сроков и процедур, указанных в Разделах 4 и 5 настоящих Правил руководствуются сроками (подачи и рассмотрения документов, сроков действия положительного решения, сроков подписания договора микрозайма, сроков уведомления Заявителя о решении, сроков подтверждения целевого использования микрозайма, и другое) и процедурами, указанными в «Порядке подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».