Утверждено
Протоколом
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 10 от 06 ноября 2026 г.

Введено в действие Приказом 116 от 06.11.2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

г. Владивосток – 2026

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в части порядка организации и проведения открытого конкурса, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", в части требований и условий, предъявляемых к участникам открытого конкурса (далее – конкурс), и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Организатор, официальный сайт

1.2.1. Организатором настоящего конкурса является Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – Организатор конкурса, МКК «Фонд развития Приморского края»).

Адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 7А, каб. 1
Ответственный исполнитель: Накоряков Василий Игоревич
Контактное лицо: Кизилова Ольга Владимировна
(ФИО)
Телефон/факс: 8 (423) 2809-870 доб. 210
Адрес электронной почты: e-mail: okizilova@mfoprim.ru

1.2.2. Информация о проведении конкурса публикуется и размещается:

- на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – https://mfoprim.ru.

Организатор конкурса публикует извещение о проведении отбора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

1.2.3. Сроки проведения конкурса определяются и утверждаются приказом Директора МКК «Фонд развития Приморского края».

1.3.Вид и предмет конкурса

1.3.1. Предметом Открытого конкурса является отбор аудиторской организации для проведения аудита:

1.3.1.1. бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2026 год (далее – бухгалтерская (финансовая) отчетность);

1.3.1.2. отчетности за 2026 год, предоставляемой Фондом в соответствии с подпунктом а) подпункта 2.3. пункта 2 Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 № 195 (далее – отчетность в целях проведения ранжирования, пункт 2.3. Приказа Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 № 195).

1.3.2. Фонд составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 10.10.2025 № 873-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета микрокредитными компаниями, ломбардами, страховыми брокерами, инвестиционными советниками, бюро кредитных историй, кредитными рейтинговыми агентствами отдельных объектов бухгалтерского учета»;
- Положением Банка России от 02.10.2024 № 844-П «О формах раскрытия информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 01.08.2022 № 803-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для некредитных финансовых организаций, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке его применения».

Организатор конкурса проводит отбор не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.4. Отбор участников конкурса на проведение ежегодного обязательного аудита, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляется на конкурсной основе Конкурсной комиссией.

1.5. Конкурс проводится в 2 (два) этапа:

1-й этап – предварительный отбор на соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2-й этап: оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса.

1.6. Результаты конкурса утверждаются Наблюдательным советом МКК «Фонд развития Приморского края».

1.7. Объем оказываемых услуг определен Организатором конкурса в техническом задании и проекте Договора, являющихся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

1.8. Требования к Участникам конкурса

В настоящем конкурсе могут принять участие аудиторские организации (далее – Участники конкурса, Участники), удовлетворяющие следующим условиям:

1) соответствие требованиям, предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 марта 2021 г., N 0001202103090037) (далее - Закон об аудиторской деятельности);

2) отсутствие информации об Участнике конкурса в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным

законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) соответствие Участника конкурса требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

а) отсутствие факта проведения ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие у Участника в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Участником и Организатором конкурса конфликта интересов в части толкования подпункта 9) пункта 1 статьи 31 части 1 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных Законодательством Российской Федерации.

4) в состав группы, которая оказывает услуги, являющиеся предметом конкурса, должно входить не менее 2 (двух) аудиторов, отвечающих следующим критериям:

а) являющихся работниками Участника на основании трудового договора;

б) имеющим квалификационный аттестат аудитора, при этом минимум 1 (один) из аудиторов должен иметь единый квалификационный аттестат аудитора, выданный после 1 января 2011 года и иметь опыт оказания аудиторских услуг организациям с государственным участием, в т.ч. МУП, ГУП, НКО, фондам, автономным учреждениям и т.п., иметь опыт оказания аудиторских услуг некредитным финансовым организациям и/или кредитным организациям;

в) являющимся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

г) сведения о данных аудиторах содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций.

5) отсутствие у Участника конкурса сформированного убытка в бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год.

1.9. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, связанных с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.10. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:

1.10.1. Оказание услуг, являющихся предметом конкурса, осуществляется в соответствии с проектом Договора на оказание аудиторских услуг (далее – Договор).

1.10.2. Условия: состав группы аудиторов – не менее 2-х аудиторов, соответствующих критериям, определенным в п.1.8 настоящей Конкурсной документации.

1.10.3. В рамках оказания услуг, являющихся предметом конкурса, допускается дистанционно-заочная форма проверки.

1.10.4. Оказание услуг по Договору осуществляется с представлением письменной информации (отчета аудитора) и **выдачей Аудиторского заключения/ Аудиторских заключений за 2026 год по направлениям аудита, указанным в пункте 1.3.1. Конкурсной документации, в срок:**

- по бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2026 год - до 10 марта года, следующего за отчетным

- в целях проведения ранжирования за 2026 год – до 23 апреля года, следующего за отчетным.

1.11. Максимальная цена.

1.11.1. Максимальная цена заключаемого договора составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.11.2. Указанная в п. 1.11.1 максимальная цена Договора включает в себя стоимость услуг аудиторов Участника конкурса, суммы командировочных, налогов, накладных и иных расходов, которые понесет Участник при оказании услуг по Договору, заключенному по результатам проведения открытого конкурса.

1.11.3. Превышение предлагаемой Участником в своей заявке на участие в конкурсе максимальной цены, указанной в п. 1.11.1 настоящей Конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

1.11.4. Валютой, используемой для формирования цены Договора и расчетов по нему, является рубль Российской Федерации.

1.12. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты услуг – безналичный расчет.

Оплата услуг осуществляется в два этапа:

1-й этап: 30% от стоимости услуг оплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня подписания Договора об оказании аудиторских услуг, на основании выставленного счета;

2-й этап: 70% от стоимости аудиторских услуг – в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания Акта об оказании услуг, на основании выставленного счета.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Получение конкурсной документации

2.1.1. Электронная версия Конкурсной документации одновременно с опубликованием извещения о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» в сети Интернет **https://mfoprim.ru** не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения конкурса.

2.1.2. На основании соответствующего письменного заявления Конкурсная документация также может быть получена лично в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Фонтанная, дом 7А, каб. 1, с 9-00 часов до 18-00 часов в рабочие дни в период проведения конкурса. Заявление может подать любое лицо, изъявившее желание на участие в конкурсе.

2.1.3. Предоставление настоящей Конкурсной документации в форме электронного документа и в письменной форме осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявки на предоставление Конкурсной документации в электронном виде принимаются по адресу okizilova@mfoprim.ru.

2.1.5. Участникам конкурса необходимо изучить настоящую Конкурсную документацию, включая все формы и условия.

2.1.6. Неполное представление информации, запрашиваемой в настоящей Конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.

2.1.7. Представление Конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.8. Участники конкурса, скачавшие комплект настоящей Конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение настоящей Конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений или дополнений конкурсной документации, информации об отказе от проведения открытого конкурса (в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса). Организатор конкурса не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками разъяснений, изменений или дополнений к Конкурсной документации, информации об отказе от проведения открытого конкурса (в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса).

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением конкурса, какие-либо переговоры Организатора конкурса или Конкурсной комиссии с Участниками конкурса не допускаются.

2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации. В случае если указанный запрос поступил к Организатору конкурса позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение.

2.2.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края», указанном в пункте 2.1.1. настоящей Конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В

течение 1 (Одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения Организатором конкурса размещаются на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» **https://mfoprim.ru**, извещения о проведении открытого конкурса с изменениями в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются заказными письмами всем Участникам размещения заказа, которыми была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (Десять) календарных дней.

2.3.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью настоящей Конкурсной документации.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса со ссылкой на номер публикации извещения о проведении конкурса Организатором конкурса размещается на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» **https://mfoprim.ru** в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей Конкурсной документацией (Форма № 1, приложение к настоящей Конкурсной документации).

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подаётся в ***письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте***.

3.1.3. Все страницы заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Участника конкурса и подписаны Участником или уполномоченным им лицом. Комплект документов заявки на участие в конкурсе должен иметь перечень (опись) всех входящих в него документов с указанием страниц и их расположения в заявке на участие в конкурсе. Размер шрифта, используемого при заполнении конкурсной заявки и приложений к ней, должен быть не менее 10.

Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса и являются подлинными и достоверными.

3.1.4. На конверте указывается наименование настоящего открытого конкурса: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» **за 2026 год.**

3.1.5. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса с

указанием даты и времени получения. Каждой заявке на участие в конкурсе в соответствии с очередностью поступления присваивается порядковый номер.

3.1.7. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника конкурса, не допускается.

3.1.8. Извещение о проведении конкурсного отбора аудиторской организации публикуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения (вскрытие конвертов с заявками) на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» https://mfoprim.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.9. По требованию Участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.10. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.2.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.2.2. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.3. Все документы, представляемые Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, подписаны Участником или уполномоченным им лицом и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть заверены Участником конкурса или уполномоченным им лицом). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных Участником или уполномоченным им лицом. Все копии документов, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть четкими и читаемыми.

3.2.4. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе Участникам не возвращаются.

3.2.5. Сведения, содержащиеся в представленных Участниками конкурса документах, являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, которые определяют соответствие Участника требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, форма их представления.

3.3.1. Заявка (форма №1) на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, которая удостоверяется подписью Участника или уполномоченного им лица. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью Участника или уполномоченного им лица Опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Участником конкурса в составе заявки, включая Опись, прошиваются, листы нумеруются, заявка входит в нумерацию.

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) анкету Участника конкурса (Форма №2)

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную руководителем копию такой выписки, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную руководителем копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника конкурса, в том числе:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- устава или иного учредительного документа (действующая редакция, со всеми изменениями и дополнениями);

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса:

- копия полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии);

- копии квалификационных аттестатов аудиторов (обязательно наличие в штате аудиторской организации аудитора, имеющего единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года);

- копии документов, подтверждающих членство Участника и аудиторов в Саморегулируемой организации;

- перечень организаций с государственным участием (НКО, МУП, ГУП, Автономное учреждение, фонд и пр.), содержащий данные юридических лиц (наименование проверяемого юридического лица, ИНН, юридический и фактический адрес организации, ФИО руководителя, контактные телефоны), аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности которых проводил аудитор, имеющий единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и состоящий в штате сотрудников Участника конкурса;

- перечень некредитных финансовых организаций и/или перечень кредитных организаций, содержащий данные юридических лиц (наименование проверяемого юридического лица, ИНН, юридический и фактический адрес организации), аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности которых проводил аудитор, имеющий единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и состоящий в штате сотрудников Участника конкурса;

- документ, подтверждающий перечень аудиторов, являющихся работниками Участника конкурса на основании трудовых договоров и имеющих право участвовать в осуществлении аудиторской деятельности данного Участника;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта является крупной сделкой.

2) конкурсное предложение, составленное в соответствии с разделом 4 настоящей Конкурсной документации по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг.

3) документы, прикладываемые по усмотрению Участника конкурса (отзывы, рекомендательные письма и пр.).

3.3.3. Участник представляет в составе заявки на участие в конкурсе методику аудиторской проверки, включающую подробное описание порядка и методов оказания услуг, программу аудиторской проверки и механизмы контроля качества проверки.

3.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором конкурса по указанному адресу в течение 5 (пяти) рабочих дней. При отсутствии адреса конверт распечатывается, о чем составляется Акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат Заявки в течение 5 рабочих дней с даты составления Акта вскрытия конверта.

4. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Участник конкурса должен подготовить и представить Конкурсное предложение, включающее в себя следующую информацию:

- общая и профессиональная характеристика аудиторской организации;
- сведения о квалификации аудиторов, предлагаемых для участия в аудиторской проверке;
- стоимость оказания услуг, которая включает НДС и иные налоги, сборы, обязательные платежи и расходы Участника конкурса.

4.2. Кроме сведений, предусмотренных в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации, аудиторская организация по своему усмотрению может включить в Конкурсное предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме направляются Участниками до окончания срока подачи заявок. Участники самостоятельно выбирают способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочно. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочно, по рабочим дням с 09:00 часов до 18:00 часов в течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса, направивший заявку на участие в конкурсе почтой, самостоятельно несет риск непоступления заявки в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией для приема заявок.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе прием заявок не осуществляется.

5.2. Участники вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется представителем Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на

участие в конкурсе в порядке поступления заявок с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии заявки, делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки, а также фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку.

6. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ

6.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем подачи уведомления или направления скан-копии уведомления на электронную почту Организатора конкурса.

6.2. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано Участником конкурса или его уполномоченным лицом.

Организатор конкурса не позднее рабочего дня после получения уведомления об отзыве Заявки направляет ответное сообщение о получении. Заявка считается отозванной со дня получения Организатором конкурса вышеуказанного уведомления.

6.3. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до дня вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

6.5. Изменения в заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение в заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» за 2026 год. Регистрационный номер заявки _____».

Изменения в заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

6.6. Если конверт с изменениями в заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается Организатором конкурса и возвращается подавшему его лицу. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на нем.

6.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

7. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. **Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 7А, **каб. 1 в 11 час. 00 мин.** по местному времени **«14» декабря 2026 года.**

7.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для подтверждения права представлять интересы Участника конкурса представителям следует иметь при себе доверенность на данную процедуру, оформленную на бланке Участника.

7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

7.4. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.5. Разъяснения результатов конкурса могут быть представлены по требованию любого Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, по его письменному запросу.

8. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в период **с «14» декабря 2026 года по «18» декабря 2026 года включительно.**

8.1.2. Конкурс проводится в 2 этапа: предварительный отбор Участников (допуск к участию в конкурсе) и оценка конкурсных предложений.

8.2. Предварительный отбор участников (допуск к участию в конкурсе)

8.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящей Конкурсной документации, и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящей Конкурсной документации.

8.2.2. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящей Конкурсной документации, и Участников на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящей Конкурсной документации, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

8.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника;

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

8.2.4. Участник конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления определенных пунктом 3.3 настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о его услугах;

Наличие в составе заявки документа, имеющего подчистки, а равно документа, имеющего исправления, не заверенные в установленном п. 3.2.3 настоящей Конкурсной документации порядке, приравнивается к непредставлению соответствующего документа.

б) несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящей Конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе:

- заявка не соответствует форме, предусмотренной Конкурсной документацией и (или) не имеет в содержании обязательной информации и документов согласно требованиям Конкурсной документации;

- Участник предложил цену Услуги выше начальной (максимальной), установленной в разделе 1.10.1 Конкурсной документации.

8.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.

9. Порядок сопоставления и оценки конкурсных предложений

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию в конкурсе.

В настоящем разделе конкурсной документации используются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителей по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников открытого конкурса, которые не были отклонены;
- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, выраженный в процентах;
- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, деленный на 100;
- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

9.2. Порядок оценки заявок:

9.2.1. Стоимостной критерий оценки (СКО).
Расчет стоимостного критерия оценки производится исходя из цены договора.

Значимость критерия – 80 %;
Коэффициент значимости
критерия – 0,8;
Единица измерения цены договора – рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100$$

, где:

$Ц_i$ - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,8):

СКОi = ЦБi * 0,8 (где i-порядковый номер участника открытого конкурса)

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

9.2.2. Нестоимостной критерий оценки - Квалификация участников открытого конкурса.

Значимость критерия – 20 %;
Коэффициент значимости
критерия – 0,2.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» лучшим является наибольшее значение критерия (показателя).

Критерий «Квалификация участника открытого конкурса» включает в себя три показателя:

а) опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО, в том числе кредитных организации и некредитных.

б) квалификация трудовых ресурсов участника открытого конкурса

в) контроль качества аудиторской деятельности.

а) Опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО

Коэффициент значимости показателя - 0,4

Предложение участника открытого конкурса – количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО, подтверждается копиями актов приема – сдачи оказанных услуг.

Количество баллов – присуждаемых по данному показателю

Количество проведенных аудиторских проверок некоммерческих организаций	**Количество баллов – присуждаемых по данному показателю**
Нет опыта	0
От 1 до 3	20
От 4 до 9	50
От 10 до 15	70
Более 16	100

б) Квалификация трудовых ресурсов участника открытого конкурса

Коэффициент значимости показателя - 0,4

Квалификация трудовых ресурсов - наличие в штате участника открытого конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, со стажем работы не менее 5 лет. Предложение участника открытого конкурса – количество представленных заверенных участником открытого конкурса копий трудовых книжек штатных аудиторов и копий их квалификационных аттестатов.

Количество баллов – присуждаемых по данному показателю

Количество в штате участника открытого конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, со стажем работы не менее 5 лет	**Количество баллов – присуждаемых по данному показателю**
Менее 2 аттестованных аудиторов	10
От 3 до 5 аттестованных аудиторов	20
От 6 и более аттестованных аудиторов	30

в) Контроль качества аудиторской деятельности

Коэффициент значимости показателя - 0,2

Контроль качества аудиторской деятельности - количество процедур прохождения внешнего контроля качества аудиторской деятельности. Предложение участника открытого конкурса – количество представленных заверенных участником открытого конкурса копий заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

Количество баллов, присуждаемых по показателям критерия оценки «Квалификация участника открытого конкурса» ($НЦБ_i$), определяется по формуле: $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$К_i$ - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается (в баллах);

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса (в баллах);

Нестоимостной критерий оценки «Квалификация участников открытого конкурса»

по каждому участнику (НСКОi) определяется как произведение суммы баллов по показателям критерия оценки «Квалификация участника открытого конкурса» на коэффициент значимости критерия оценки (0,2):

$$НСКОi = (НЦБ^{n}_{1} + НЦБ^{n}_{1} + НЦБ^{n}_{1}) \times 0,2$$

где i-порядковый номер участника открытого конкурса,
n- порядковый номер показателя нестоимостного критерия оценки

9.2.3. Для каждого конкурсного предложения рассчитывается итоговый рейтинг заявки ИРi путем сложения рассчитанных величин по критериям конкурса:

$$ИРi = СКОi + НСКОi.$$

9.3. Победителем признается Участник размещения заказа, получивший наибольшее значение итогового рейтинга заявки ИРi среди всех участников.

9.4. В случае если две и более заявки на участие в конкурсе получили равное значение итогового рейтинга заявки ИРi, преимущество имеет заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конкурсная комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. День утверждения Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края» Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе является днем окончания отбора.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Протокола рассмотрения и оценки заявок Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края» передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора на оказание аудиторских услуг.

9.6. МКК «Фонд развития Приморского края» заключает договор с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.3. Организатор конкурса заключает Договор с единственным участником, если конкурс признан не состоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННИЯ КОНКУРСА

11.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Протокола рассмотрения и оценки заявок Наблюдательным советом МКК «Фонд развития Приморского края» передает Победителю конкурса (а в случае, указанном в п. 10.3 настоящей Конкурсной документации – единственному Участнику конкурса) копию указанного Протокола, заверенную Организатором конкурса и проект Договора. Договор должен быть подписан Победителем конкурса в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

11.2. В случае если Победитель конкурса или единственный Участник Конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

11.3. В случае если Победитель конкурса или единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя конкурса или единственного Участника конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ СООБЩЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня утверждения Протокола рассмотрения и оценки заявок или Протокола о принятии решения об объявлении конкурса несостоявшимся Наблюдательным советом МКК «Фонд развития Приморского края», обязан разместить сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» в сети «Интернет».

12.2. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня утверждения Наблюдательным советом протокола рассмотрения и оценки заявок или протокола о принятии решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязан направить уведомление Участникам размещения заказа о результатах проведения конкурса.

12.3. Любой Участник размещения заказа вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения такого обращения.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

13.1. Любой Участник конкурса имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора конкурса, Конкурсной комиссии, если такие действия нарушают его права и законные интересы.

Раздел II. Образцы форм документов на участие в конкурсе

Форма № 1

На фирменном бланке организации

В Микрокредитную компанию
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»

Заявка на участие в конкурсе
по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» за 2026 год.

1. Изучив Конкурсную документацию по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» за 2026 год и аудита отчетности в целях проведения ранжирования, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195, (далее – Договор), проект Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в Конкурсном предложении.

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что Участник Конкурса [указать наименование Участника конкурса] соответствует требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе подтверждаем:

а) отсутствие факта проведения ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие у Участника в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Участником и Организатором конкурса конфликта интересов в части толкования подпункта 9) пункта 1 статьи 31 части 1 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных Законодательством Российской Федерации.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие информации об *[указать наименование Участника конкурса],* а также учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех аудиторских организаций, занимающихся аудиторской деятельностью, условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

9. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором конкурса, а также с их работниками.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора заявок.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения с Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

12. Мы извещены о включении сведений о *[наименование организации - участника конкурса]* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен [*указываются Ф.И.О. работника организации – участника конкурса, телефон и другие средства связи]*.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

15. Цена аудиторских услуг составляет: _____ (_____) рублей и более подробно определена в нашем Финансовом предложении.

16. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

17. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг необходимых для оказания услуги, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

18. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на ____ стр.

№№ п\п	**Наименование документа**	**Кол-во страниц**
1.	Анкета Участника конкурса *[форма № 2]*.	
2.	Конкурсное предложение *[форма №3]*.	
3.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника конкурса (при необходимости) *[форма №4]*.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная руководителем копия такой выписки	
5.	Заверенные руководителем копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Участника конкурса без доверенности.	
6.	Документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса (копии, заверенные руководителем): - копия полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;	

	- копии квалификационных аттестатов аудиторов (в том числе копии единых квалификационных аттестатов аудиторов, выданных после 1 января 2011 года); - копии документов, подтверждающих членство Участника и аудиторов в Саморегулируемой организации; - перечень организаций с государственным участием (НКО, МУП, ГУП, Автономное учреждение, фонд и пр.), содержащий данные юридических лиц (наименование проверяемого юридического лица, ИНН, юридический и фактический адрес организации, ФИО руководителя, контактные телефоны), аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности которых проводил аудитор, имеющий единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и состоящий в штате сотрудников Участника конкурса; - перечень некредитных финансовых организаций и/или кредитных организаций, содержащий данные юридических лиц (наименование проверяемого юридического лица, ИНН, юридический и фактический адрес организации), аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности которых проводил аудитор, имеющий единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и состоящий в штате сотрудников Участника конкурса; - документ, подтверждающий перечень аудиторов, являющихся работниками Участника конкурса на основании трудовых договоров и имеющих право участвовать в осуществлении аудиторской деятельности данного Участника.	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта является крупной сделкой.	
8.	Программа аудиторской проверки и механизмы контроля качества проверки, методика аудиторской проверки, включающая подробное описание порядка и методов оказания услуг	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа	

__ должность подпись

расшифровка подписи

М.П.

Форма № 2

Анкета Участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником конкурса)
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Руководитель организации-Единоличный исполнительный орган (должность, ФИО)	

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество_____
(Полностью)

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

М. П.

Форма № 3

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

Директору Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Критерий оценки	Предлагаемые условия
1	Опыт работы на рынке аудиторских услуг (определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности), лет	
3	Количество штатных аудиторов Участника конкурса (подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов)	
4	Количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку МКК «Фонд развития Приморского края»	
5	В том числе количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку МКК «Фонд развития Приморского края», имеющих стаж работы аудитором более 5 лет	
6	В том числе количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку МКК «Фонд развития Приморского края», имеющих единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и имеющих опыт оказания аудиторских услуг: - организациям с государственным участием, в т.ч. МУП, ГУП, НКО, фондам, автономным учреждениям и т.п. - некредитным финансовым организациям и/или кредитным организациям	
7	Стоимость услуг, в рублях	
8	Сумма страхового возмещения (лимит ответственности), в рублях	

Должность _____ Фамилия, Имя, Отчество _____
(Полностью)

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

М. П.

Форма № 4

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г.Владивосток

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация,_____
(наименование организации)

доверяет

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ №_____ выдан _____

«__» _____20___ г.
представлять интересы

_____
(наименование организации)

на конкурсе **по отбору аудиторской организации на право заключения договора оказания аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» за 2026 год** и **аудита отчетности в целях проведения ранжирования, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195**, организуемом Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» и проводимом Конкурсной комиссией.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, разъяснения положений поданной заявки на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)
М. П.

Раздел III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

ДОГОВОР №___
на оказание аудиторских услуг

город Владивосток «____» _____ ____ года

Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____
_____, именуем___ в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
_____, действующего на основании_____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» за 2026 год и аудита финансовой отчетности, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195, с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных аспектах и на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственной деятельности (далее – аудит).

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в Аудиторском заключении.

1.2. В рамках проведения проверки:

1.2.1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1.2.2. Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы аудиторов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

1.2.3. Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

2. Порядок и сроки оказания услуг

2.1. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, будет проводиться

в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

2.2. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, проводится Исполнителем с очным присутствием по месту Заказчика как минимум 1 (одного) аудитора из группы Исполнителя.

2.3. Результатом аудита будет являться Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей отчетности в целях проведения ранжирования аудируемого лица, содержащий выраженное мнение аудиторской организации об отчетности в целях проведения ранжирования аудируемого лица, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195 (далее – Отчет по Форме № 6).

Аудиторская организация может представить вышеуказанные Аудиторские Заключения в виде отдельных документов либо в виде одного единого Аудиторского Заключения (на усмотрение аудиторской организации).

2.4. Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать федеральным стандартам аудиторской деятельности.

2.5. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2026 год проводится Исполнителем по Договору с представлением письменной информации (отчета аудитора) и выдачей Аудиторского заключения / Аудиторских заключений за 2026 год в срок до «10» марта года, следующего за отчетным.

2.6. Аудит отчетности в целях проведения ранжирования (форма №6) за 2026 год проводится Исполнителем по Договору с представлением письменной информации (отчета аудитора) и выдачей Аудиторского заключения / Аудиторских заключений за 2026 год в срок до «23» апреля года, следующего за отчетным.

3. Стоимость услуг по Договору

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в сумме _____ рублей, что составляет 30% от стоимости аудиторских услуг по Договору, в течение 5 банковских дней с даты заключения договора;

- окончательный расчет в размере_____ рублей, что составляет 70 % от стоимости аудиторских услуг за _____ год, осуществляется в течение 5-ти банковских дней после получения Аудиторского заключения /Аудиторских заключений и аудиторского отчета о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и подписания Акта об оказании услуг.

4.2. Если по истечении 10-ти (Десяти) дней с момента получения Аудиторского

заключения/Аудиторских заключений, аудиторского отчета и Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в бесспорном порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. До начала аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации статей баланса на конец отчетного года, выверку соответствующих взаиморасчетов, а также подготовить и представить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем, если осуществление таких действий предусмотрено действующим законодательством.

5.1.2. Представить информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.

5.1.3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.

5.1.4. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.

5.1.5. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.

5.1.6. Оперативно устранять выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.1.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.1.8. Подписать Акты об оказании услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

5.1.9. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.

5.1.10. Давать по письменному или устному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и устной формах.

5.1.11. Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.1.12. Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5.1.13. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования Заказчика.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.2. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности.

5.3. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

5.3.1. На основании представленных Заказчиком устных и письменных запросов, документов и информации оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.2. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.

5.3.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.4. Представлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.3.5. Информировать Заказчика обо всех трудностях, которые могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.

5.3.6. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.3.8. В сроки, установленные договором, представить Заказчику аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.9. Нести ответственность за выданное заключение (в размере возможных доначислений налогов и санкций (штрафы, пени)).

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки.

5.4.2. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

5.4.3. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Представление Аудиторского заключения /Аудиторских заключений по результатам проведения аудита (не менее чем в трех экземплярах) и аудиторского отчета (Один экземпляр) осуществляется путем передачи такого Заключения и отчета непосредственно Заказчику. Аудиторское заключение/Аудиторские заключения и (или) аудиторский отчет направляются Заказчику с сопроводительным письмом Исполнителя.

6.2. Услуги по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности в целях проведения ранжирования (форма № 6) Заказчика считаются оказанными с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по Договору. Указанный акт не может быть подписан Заказчиком ранее получения им Аудиторского заключения/Аудиторских заключений за соответствующий год (с учетом требования п.6.1. об экземплярности Аудиторского заключения).

6.3. Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, который сопоставляет объем оказанных услуг с техническим заданием и условиями Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения

коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.

7.2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Стороны настоящего договора дают согласие на осуществление департаментом экономики и развития предпринимательства Приморского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством.

9.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	**Исполнитель**
Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») Юридический адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 7А	

тел. 8(423) 2809-870
ОГРН 1202500015882
ИНН 2540256748
КПП 254001001
р/с 40701810520020000039
в Филиале «Хабаровский» «АО Альфа-Банк»
БИК 040813770
корр. счет 30101810800000000770
ОКПО 44803088
ОКВЭД 64.92.7

Директор _____/_____/

Приложение № 1 к Договору
об оказании аудиторских услуг № от «____» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА
Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края») разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита МКК «Фонд развития Приморского края» является:

1.2.1. выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности МКК «Фонд развития Приморского края» и движения денежных средств за 2026 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 10.10.2025 № 873-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета микрокредитными компаниями, ломбардами, страховыми брокерами, инвестиционными советниками, бюро кредитных историй, кредитными рейтинговыми агентствами отдельных объектов бухгалтерского учета»;
- Положением Банка России от 02.10.2024 № 844-П «О формах раскрытия информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 01.08.2022 № 803-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для некредитных финансовых организаций, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке его применения».

1.2.2. выражение мнения аудитора о достоверности его отчетности в целях проведения ранжирования, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195.

2. Задачи аудита Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

2.1. Задачи аудита МКК «Фонд развития Приморского края» представлены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Структура задачи
1	Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета	1.1. соответствие устава МКК «Фонд развития Приморского края» действующему законодательству; 1.2. наличие трудовых договоров с руководителем МКК «Фонд развития Приморского края» и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом МКК «Фонд развития Приморского края»; 1.4. правильность регистрации (перерегистрации) МКК «Фонд развития Приморского края» в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Социальный фонд и т.д.); 1.5. соответствие организационной структуры МКК «Фонд развития Приморского края» целям и задачам, установленным уставом.
2	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета	2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: • Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; • Положением Банка России от 10.10.2025 № 873-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета микрокредитными компаниями, ломбардами, страховыми брокерами, инвестиционными советниками, бюро кредитных историй, кредитными рейтинговыми агентствами отдельных объектов бухгалтерского учета»; • Положением Банка России от 02.10.2024 № 844-П «О формах раскрытия информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций, бюро кредитных

		историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»; • Положением Банка России от 01.08.2022 № 803-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для некредитных финансовых организаций, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств и порядке его применения». 2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов; 2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов; 2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов; 2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.
3	Аудит бухгалтерского учета	3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма (займа); 3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов; 3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств; 3.4. правильность отражения и ведения учета запасов; 3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств; 3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников; 3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды; 3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств; 3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств; 3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода; 3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов;

		3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок; 3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств; 3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования 3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам.
4.	Аудит финансовой отчетности, состоящей из Отчета, составленного по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» (далее - финансовая отчетность) Заказчика за _____ год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195	4.1. Соответствие и достоверность расчетов показателей требованиям Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются МКК «Фонд развития Приморского края» аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

3.2. Информация по разделу 4. Таблицы 1 пункта 2.1. настоящего Технического задания может быть отражена в Аудиторском заключении, указанном в пункте 3.1.

настоящего Технического задания, либо быть оформлена в виде отдельного Аудиторского заключения.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение 1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

N п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма, тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по устранению нарушений и их профилактике
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

N п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение 3

Общая информация о МКК «Фонд развития Приморского края»

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Основные виды деятельности	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Регистрационный номер в СФР	
7	Дата регистрации	
8	Адрес ИФНС, контролирующей МКК «Фонд развития Приморского края»	
9	Код ИНН	
10	ОКПО	
11	СОАТО	
12	Код собственности (ОКФС)	
13	Код организационно-правовой формы	

Приложение 4

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности МКК «Фонд развития Приморского края» за аудируемый и предшествующий аудиту год.

Приложение 5

Ведомость учета полноты содержания учетной политики

МКК «Фонд развития Приморского края»

N п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет
1	2	3
1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	
1.1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.4	Методы оценки активов и обязательств	
1.5	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.6	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.7	Порядок контроля над хозяйственными операциями	
1.8	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1	Порядок формирования сумм доходов	
2.6	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

Заказчик: Исполнитель:

_____ _____

Приложение 6

Состав Отчета по Форме № 6 «Отчет государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки» МКК «Фонд развития Приморского края» за 2026 год, подготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 и пункта 2.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195.

Заказчик: Исполнитель: