

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Наблюдательного совета  
Автономной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Приморского края»  
от 07.04.2020 № 3

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Приморского края по программе "Социальный"**

**в автономной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Приморского края»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Социальный» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом от 14.03.2019 г. № 125 Министерства экономического развития Российской Федерации "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», Уставом, иными внутренними нормативными документами автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозайма «Социальный» автономной некоммерческой организацией "Микрокредитная компания Приморского края" (далее – Приморская микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, включенным в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.3. Целью предоставления микрозайма «Социальный» является развитие социального предпринимательства в Приморском крае путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов по пониженным процентным ставкам субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, осуществляющим социально-значимую деятельность.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте <http://www.mforprim.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Приморской микрокредитной компанией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Приморская

микрокредитная компания вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Приморского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

**субъекты малого и среднего предпринимательства моногородов Приморского края** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городов Приморского края, отнесенных Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации (моногородам), отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства;

**действующий СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, включая территории, относящиеся к моногородам Приморского края, срок осуществления хозяйственной деятельности которого составляет **не менее 6 месяцев** за последний календарный год;

**социальное предпринимательство** - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

**социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

**заемщик** – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Приморской микрокредитной компанией;

**заявка** – комплект документов, предоставляемый СМСП в Приморскую микрокредитную компанию в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

**заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Приморской микрокредитной компании, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

**микрозаем** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

**обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

**залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Приморская микрокредитная компания в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Приморской микрокредитной компанией в соответствии с принимаемыми ею внутренними документами;

**деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

**поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств;
- судебных разбирательств;
- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
- прочих требований, размер которых способен значительно<sup>1</sup> ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие постоянной регистрации на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

---

<sup>1</sup>Определяется Приморской микрокредитной компанией

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- регистрация в налоговом органе на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

**залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Дальневосточного федерального округа, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Дальневосточного федерального округа, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

**договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

**договор залога** – договор, согласно которому Приморская микрокредитная компания по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

**договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Приморской микрокредитной компанией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

**Гарантийный Фонд Приморского края / Гарантийный Фонд** - некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

**Поручительство Гарантийного Фонда** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Приморской микрокредитной компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа / договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства Гарантийного Фонда.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозайм «Социальный» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории Приморского края **не менее 6 месяцев**, включенным в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

### **Микрозаймы предоставляются СМСП:**

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Приморской микрокредитной компании;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

2) для физических лиц – учредителей, руководителей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

По решению Приморской микрокредитной компании и Кредитного комитета допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

### **2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:**

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских

кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых) (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)<sup>2</sup>.

### **2.3. Микрозаймы предоставляются на цели:**

- пополнение оборотных средств;
- приобретение, ремонт, реконструкцию основных средств и расходы, связанные с приобретением, ремонтом, реконструкцией основных средств;
- внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности;
- выплата текущей заработной платы сотрудникам;
- оплату ранее заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг.

**Целевое использование денежных средств заемщику необходимо подтвердить в течение трех месяцев с момента получения займа. В случае не подтверждения использования средств займа на заявленные заемщиком цели, Приморская микрокредитная компания вправе потребовать досрочного погашения займа и процентов за время пользования.**

### **2.4. Микрозаймы в рамках продукта «Социальный» не выдаются на следующие операции:**

- оплата просроченных налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок;
- оплату платежей по договорам займов/кредитным договорам;
- рефинансирование действующих кредитов/займов, оформленных в кредитных и некредитных финансовых организациях;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- любые операции с ценными бумагами;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
- иные цели, отличные от целей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

---

<sup>2</sup>СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) указан у СМСП в качестве основного и/или дополнительного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

2.5. На заседании Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП, предлагаемого обеспечения, других факторов.

**2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано, если:**

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед Приморской микрокредитной компанией, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Приморской микрокредитной компанией ранее;
- выявлены негативные тенденции развития бизнеса;
- СМСП выплачивает заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Приморского края;
- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
  - действующие исполнительные производства;
  - судебные разбирательства;
  - неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
  - выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
- прочие требования, размер которых способен значительно<sup>3</sup> ухудшить финансовое положение СМСП.

**2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:**

**1) без залогового обеспечения:**

2.7.1. **1,5 % годовых** на весь период действия договора займа при сумме займа от 10 000 рублей до 300 000 рублей, срок займа – от 1 мес. до 12 мес. (п.2 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил);

2.7.2. **3% годовых на 12 месяцев** с момента предоставления займа и **6% годовых** на весь период действия договора займа при сумме займа от 300 001 до 1 500 000 рублей, срок займа – от 1 мес. до 36 мес. (п.3 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил);

---

<sup>3</sup>Определяется Приморской микрокредитной компанией.



**2) при полном обеспечении займа залоговым имуществом либо залоговым имуществом и поручительством Гарантийного Фонда Приморского края:**

**2.7.3. 1,5 % годовых на 12 месяцев** с момента предоставления займа и **5% годовых на оставшийся срок займа** (п.4 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил: сумма займа от 300 001 до 5 000 000 рублей, срок займа от 1 мес. до 36 мес.) – для СМСП, не относящихся к СМСП моногородов Приморского края;

**2.7.4. 1,5 % годовых на 12 месяцев** с момента предоставления займа и **одна вторая ключевой ставки Банка России (процентов годовых), действующая на момент заключения договора займа**, на оставшийся срок займа (п.4 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил: сумма займа от 300 001 до 5 000 000 рублей, срок займа от 1 мес. до 36 мес.) – для СМСП моногородов Приморского края.

В случае допущения заемщиком просрочки по оплате ежемесячного платежа по оплате процентов либо по оплате основного долга, а также в случае нарушения сроков подтверждения целевого использования займа, процентная ставка со дня, следующего за днем допущения просрочки и до момента полного возврата займа и процентов по нему, либо с первого дня нарушения срока подтверждения целевого использования займа и до момента полного возврата займа и процентов по нему, по решению Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании **увеличивается на 5 процентных пунктов**, но не более максимального размера процентных ставок, указанных в пунктах 2.1.2.14.1. и 2.1.2.14.2. Приказа № 125 от 14.03.2019 г. Министерства экономического развития РФ, действующих на дату заключения договора займа.

Одновременно, в случае допущения заемщиком нарушения сроков подтверждения целевого использования займа, Приморская микрокредитная компания вправе потребовать от СМСП полного досрочного погашения займа и процентов по нему.

2.8. Сумма микрозайма, предоставляемая СМСП в соответствии с настоящими Правилами, составляет: от 10 000 рублей до 5 000 000 рублей.

2.9. СМСП может заключить с Приморской микрокредитной компанией несколько договоров микрозаймов на разные цели по одной или нескольким программам кредитования (Правилам предоставления микрозаймов), при одновременном соблюдении следующих условий:

- итоговая сумма займов без залогового обеспечения в разрезе каждой из программ кредитования не может превышать максимальную сумму займа без залогового обеспечения, установленную для каждой из программ Правилами предоставления микрозаймов;

- общий остаток ссудной задолженности СМСП перед Приморской микрокредитной компанией по всем действующим договорам микрозаймов (не включая проценты за пользование микрозаймами) не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозайм по программе «Социальный»:

- от 1 месяца до 12 месяцев при сумме займа от 10 000 рублей до 300 000 рублей;

- от 1 месяца до 36 месяцев при сумме займа от 300 001 рублей до 5 000 000 рублей.

По заявлению заемщика и по решению Приморской микрокредитной компании, при заключении договора микрозайма ему может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга на период **до 3 месяцев** с даты получения займа. В данном случае в период отсрочки заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

**Таблица № 1**

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
<b>Обязательное обеспечение</b>		
<b>1.</b> Вне зависимости от вида и суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ <sup>4</sup>	Поручительство заявителя - Индивидуального предпринимателя, как физического лица и поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
<b>Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма</b>		
<b>2.</b> Сумма займа от 10 000 до 300 000 рублей (включительно):	100% обеспечение в виде поручительства, указанное в п.1 Таблицы №1	
<b>3.</b> Сумма займа от 300 001 рублей до 1 500 000 рублей (включительно):	<p><b>Вариант 1.</b> Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и Поручительство одного-двух платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом. *</p> <p>* Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его/её доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается Приморской микрокредитной компанией.</p> <p><b>Вариант 2.</b> Поручительство Гарантийного Фонда Приморского края** в размере не менее 70% от суммы микрозайма.</p> <p>** Поручительство Гарантийного Фонда Приморского края предоставляется на условиях Гарантийного Фонда Приморского края.</p>	

<sup>4</sup>В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

<p><b>4.</b> Сумма займа от 300 001 рублей до 5 000 000 рублей (включительно):</p>	<p><b>Вариант 1.</b> Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и залог ликвидного имущества<sup>5</sup> на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.*</p> <p>* По решению Приморской микрокредитной компании может быть запрошено дополнительное обеспечение в виде залога ликвидного имущества и дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Вариант 2.</b> Залог ликвидного имущества не менее чем на 30% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом и поручительство Гарантийного Фонда Приморского края** на сумму микрозайма, необеспеченную залогом.</p> <p>** Поручительство Гарантийного Фонда Приморского края предоставляется на условиях Гарантийного Фонда Приморского края.</p>
--	---

3.3. Поручительство, указанное в таблице № 1 предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом. По решению Приморской микрокредитной компании на любую сумму займа может быть запрошено дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

3.4. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией. Данный пункт не распространяется на обязательное обеспечение в виде поручительства учредителей юридического лица и супруга/супруги индивидуального предпринимателя (в том числе неработающего) и на поручительство Гарантийного Фонда Приморского края.

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в Приморскую микрокредитную компанию документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам (за исключением поручительства Гарантийного Фонда Приморского края). Приморская микрокредитная компания осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Приморская микрокредитная компания принимает:

- движимое имущество - транспортные средства, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также фактически расположенные на территории Дальневосточного федерального округа;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Приморского края;
- поручительство Гарантийного Фонда Приморского края;

<sup>5</sup> Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Приморском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

- поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора займа (возврата займа). Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/щий деятельность не менее 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом.

3.7. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц.

3.8. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.9. Залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества подлежит обязательной оценке профессиональным оценщиком до момента выдачи микрозайма.

3.10. В случае страхования в качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Приморскую микрокредитную компанию.

3.11. В случае страхования страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

3.12. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.13. Страхование недвижимого и движимого имущества (транспортных средств), жизни и здоровья заемщика, поручителей осуществляется по согласию Сторон и согласно законодательства РФ.

3.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

3.15. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Приморской микрокредитной компанией в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата (далее – ЕСН) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.

В данном случае расходы по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества несет Приморская микрокредитная компания.

3.16. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог Приморской микрокредитной компании движимого имущества на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о

возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате несет Залогодатель.

### 3.17. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- товары в обороте;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
- здания, на которых нет информационной таблички об адресе, имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- транспортные средства, в паспортах транспортных средств которых указаны особые отметки о смене кузова и/или корпуса, и/или двигателя ("конструкторы");\*
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства отдельно от земельного участка, на котором они расположены;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- строения, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;
- право аренды, за исключением права аренды земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, зарегистрированное на праве собственности и передаваемое в залог в Приморскую микрокредитную компанию в качестве обеспечения займа;
- право аренды, за исключением права долгосрочной аренды земельного участка при наличии согласия арендодателя на передачу права аренды;\*\*
- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

Приморская микрокредитная компания вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения (износ составляет более 75%)\*\*\*

3.18. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)<sup>6</sup>.

3.19. Заявители/залогодатели предоставляют в Приморскую микрокредитную компанию оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам. Принятые Приморской микрокредитной компанией документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Приморской микрокредитной компании в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Приморской микрокредитной компании до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Приморской микрокредитной компанией договору микрозайма.

3.20. Приморская микрокредитная компания осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.21. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Приморской микрокредитной компании к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.22. Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.

3.23. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявка на микрозайм подается в Приморскую микрокредитную компанию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

В случае обращения СМСП в Приморскую микрокредитную компанию с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления микрозайма, СМСП вправе предоставить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 1А настоящих Правил.

<sup>6</sup> За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Приморской микрокредитной компании.

\*указанные транспортные средства могут приниматься как дополнительное обеспечение, на усмотрение Приморской микрокредитной компании.

\*\* право долгосрочной аренды принимается в залог на усмотрение Приморской микрокредитной компании;

\*\*\* В отдельных случаях допускается отклонение от процента износа здания по решению Кредитного комитета.

При сумме займа до 300 000 рублей включительно, СМСП необходимо заполнить приложения 16 – 16.2., при этом Приложения 14, 15 с подтверждающими к нему документами не применяется.

Для СМСП, зарегистрированного не менее 6 месяцев на территории Приморского края и вложившего инвестиции в основные средства для запуска предприятия (в здания, сооружения, оборудование, ремонт и т.д.), с предоставлением подтверждающих документов (по вложению инвестиций), у которого на момент подачи заявки отсутствует выручка – возможно рассмотрение заявки на займ в сумме до 5 000 000 рублей, с обязательным условием предоставления 100% обеспечения в виде залога ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему на весь срок займа. По решению Приморской микрокредитной компании дополнительно может быть запрошено поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя на всю сумму микрозайма и процентов по нему. Для таких СМСП необходимо заполнить приложение 16.1 и приложение 17, при этом Приложения 14, 15 с подтверждающими к нему документами не применяется. По заявлению СМСП, при заключении договора микрозайма, возможно предоставление **отсрочки по оплате основного долга на период до 6 месяцев** включительно с даты получения займа. В период отсрочки заемщик оплачивает только проценты на основную сумму микрозайма.

Документы согласно Приложений к Правилам предоставляются с учетом следующего:

В период режима самоизоляции, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, с 06.04.2020 по 30.04.2020, либо далее при продлении режима самоизоляции, в другие продолжительные периоды в условиях форс-мажорных ситуаций, когда с клиентами в режиме личного обращения не работает Федеральная налоговая служба, Приморская микрокредитная компания может принимать к рассмотрению:

- справки формы КНД 1120101, полученные Министерством экономического развития Приморского края через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с Федеральной налоговой службой и направленные в адрес Приморской микрокредитной компании по электронной почте;

- справки по форме КНД 1120101, полученные субъектами МСП от ИФНС с использованием ЭЦП, без последующего предоставления справки на бумажном носителе с синей печатью;

- справки по Форме 9 «Сведения об открытых банковских счетах налогоплательщика», полученные субъектами МСП от ИФНС с использованием ЭЦП, без последующего предоставления справки на бумажном носителе с синей печатью. При отсутствии возможности у субъекта МСП получения справки из ИФНС по Форме 9 в электронном виде с использованием ЭЦП, субъектом МСП предоставляется в Приморскую микрокредитную компанию письмо с информацией обо всех открытых расчетных счетах, заверенное руководителем СМСП.

Для получения поручительства Гарантийного Фонда, СМСП заполняет и подает в Приморскую микрокредитную компанию Заявку на получение

поручительства Гарантийного Фонда Приморского края по форме, определенной Гарантийным Фондом Приморского края.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Приморской микрокредитной компанией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.6. Приморская микрокредитная компания рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», утвержденной Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компанией, и готовит Заключение для Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

При принятии решения по беззалоговым микрозаймам срок принятия решения не превышает 2 рабочих дней, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов, не требующих доработки.

4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Приморской микрокредитной компанией).

Уведомление СМСП Приморской микрокредитной компанией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.8. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Приморская



микрокредитная компания вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

4.9. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.10. Неустранение СМСП замечаний Приморской микрокредитной компании в установленный п. 4.7 настоящих Правил срок считается отказом СМСП от получения микрозайма.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Приморская микрокредитная компания имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Приморской микрокредитной компанией без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Приморская микрокредитная компания в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.14. После предварительного решения по заявке, Приморская микрокредитная компания формирует Заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании, либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.15. Кредитный комитет /Наблюдательный Совет Приморской микрокредитной компании рассматривает Заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.16. Решение Кредитного комитета /Наблюдательного Совета Приморской микрокредитной компании не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом /Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компании отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с новой заявкой не ранее, чем через 6 месяцев после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

## 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Положительное решение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании, документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Приморская микрокредитная компания вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Приморскую микрокредитную компанию не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. Приморская микрокредитная компания обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Приморской микрокредитной компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Приморской микрокредитной компании в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма. По заявлению СМСП, возможна выдача займа траншами. В таком случае, погашение займа будет производиться только дифференцированными платежами.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Приморской микрокредитной компании.

5.7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодателя и поручители обязаны предоставить в Приморскую микрокредитную компанию (представителю Приморской микрокредитной компании) документы, удостоверяющие личность.

5.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

5.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Приморскую микрокредитную компанию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

5.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем предоставляется

СМСП после государственной регистрации ипотеки, за исключением случая, когда имущество уже находится в залоге у Приморской микрокредитной компании и регистрируется последующий залог – в данном случае выдача займа может быть произведена в день подачи документов в МФЦ на регистрацию последующего залога.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Приморской микрокредитной компанией экземпляра договора купли-продажи недвижимого имущества, заключения договора залога/договора ипотеки и подачи заявления через МФЦ в Федеральную службу государственной регистрации, реестра и картографии на государственную регистрацию залога приобретаемого недвижимого имущества. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Приморской микрокредитной компании.

5.11. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Приморской микрокредитной компании, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). Срок предоставления подтверждающих документов по целевому использованию займа может быть продлен на основании мотивированного заявления заемщика.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.12. Условия, определяющие права и обязанности Приморской микрокредитной компании и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.13. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в Приморскую микрокредитную компанию, и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.14. Приморская микрокредитная компания в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.15. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Приморскую микрокредитную компанию информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.16. Приморская микрокредитная компания вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.