Утверждено
В редакции Протокола заседания Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 4 от «11» июня 2026г.

(Приказ № 52 от 11.06.2026г.)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА Приморского края по программе "Чрезвычайное происшествие"

в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Чрезвычайное происшествие» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", Уставом, иными внутренними нормативными документами Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края») микрозайма «Чрезвычайное происшествие» субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на пострадавших территориях.

1.3. Микрозайм «Чрезвычайное происшествие» имеет целью оказание финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов по пониженным процентным ставкам субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, чей бизнес пострадал в результате чрезвычайной ситуации на территории Приморского края либо от чрезвычайного происшествия, в том числе пожара, наводнения, взрыва, произошедшего на территории Приморского края в месте расположения бизнеса, а также условия предоставления микрозаймов при введении на всей территории Российской Федерации, на территории Приморского края, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте https://mfoprim.ru (далее – официальный сайт) в сети Интернет. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом МКК «Фонд развития Приморского края», в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МКК «Фонд развития

Приморского края» вправе информировать получателей финансовых услуг о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Приморского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;

действующий СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, срок осуществления хозяйственной деятельности которого составляет **не менее 6 месяцев**;

субъект креативной индустрии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта и соответствующие критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами Приморского края;

Единый стандарт - «Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ»;

Цифровая платформа МСП – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей - электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – ЦП МСП);

заемщик – СМСП, зарегистрированный на территории Приморского края, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с МКК «Фонд развития Приморского края»;

заявка – комплект документов, предоставляемый СМСП в МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме МКК «Фонд развития Приморского края», содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

микрозаем– заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет МКК «Фонд развития Приморского края» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

на усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края» - на усмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с внутренними нормативными документами МКК «Фонд развития Приморского края»;

поручитель − физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

─ действующих исполнительных производств[1];

─ судебных разбирательств[2];

─ неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;

─ выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;

─ прочих требований, размер которых способен значительно[3] ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

─ наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;

---

[1] На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

[2] На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

[3] Определяется МКК «Фонд развития Приморского края»

– минимальный возраст составляет 23года;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

– осуществление предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев;

– минимальный возраст составляет 23года;

– максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет МКК «Фонд развития Приморского края» вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

договор микрозайма– договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому МКК «Фонд развития Приморского края» по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед МКК «Фонд развития Приморского края» солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Гарантийный Фонд Приморского края / Гарантийный Фонд - некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

Поручительство Гарантийного Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед МКК «Фонд развития Приморского края» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма / договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства Гарантийного Фонда.

Чрезвычайное происшествие – это происшествия на территории Приморского края, такие как пожар, наводнение, паводок, затопление, другие опасные природные явления, катастрофы, взрывы, которые повлекли за собой разрушения и физический материальный ущерб бизнесу, в том числе массовый падеж скота в результате распространения инфекции/заболевания.

1.6. Приоритетные проекты – проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1.6.1. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

1.6.2. субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора микрозайма;

1.6.3. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

1.6.4. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

1.6.5. субъект МСП на дату заключения договора микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления ГМФО, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации:

- субъект МСП на дату заключения договора микрозайма реализует один или несколько приоритетных проектов, утвержденных Постановлением Правительства Приморского края «Об утверждении Перечня приоритетных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций» от 30.12.2025г. № 1018-пп:

а) субъект МСП имеет статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

б) субъект МСП осуществляет деятельность в сфере производства продукции, работ, услуг для целей специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия в данном юридическом лице не менее 50 процентов является (являлся) участником специальной военной операции, выполняет (выполнял) задачи по

отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции);

г) индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия в данном юридическом лице не менее 50 процентов прошел курс обучающей программы «СВОе дело» для участников специальной военной операции в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», включая обучение основам предпринимательства, финансовой грамотности;

д) индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом МСП, либо учредитель (участник) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия в данном юридическом лице не менее 50 процентов является вдовой участника специальной военной операции;

е) учредитель (участник) юридического лица, относящегося к категории субъектов МСП, является вдовой участника специальной военной операции, который являлся также учредителем (участником) указанного юридического лица;

ж) субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципальных образований Приморского края, отнесенных в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации (моногородам);

з) женщина - индивидуальный предприниматель является субъектом МСП либо женщина (женщины) - учредитель (учредители), женщина (женщины) - участник (участники) юридического лица, являющегося субъектом МСП, имеет (имеют) долю участия в данном юридическом лице не менее 50 процентов;

и) возраст физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, либо учредителя (участника) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия не менее 50 процентов в данном юридическом лице составляет до 35 лет включительно;

к) возраст физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, либо учредителя (участника) юридического лица, являющегося субъектом МСП, с долей участия не менее 50 процентов в данном юридическом лице составляет 55 лет и старше;

л) субъект МСП осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным разделом А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

м) субъект МСП осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным кодами 86.1, 86.2 (за исключением кода 86.22.1), 86.9 (за исключением кода 86.90.3) класса 86, классов 87, 88 раздела Q «Деятельность

в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД;

н) субъект МСП осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным классами 91, 93 (за исключением деятельности компьютерных клубов, эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов), деятельности по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например, лодок) раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» ОКВЭД;

о) субъект МСП осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным разделом H «Транспортировка и хранение» ОКВЭД;

п) субъект МСП осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным классами 46, 47 раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» ОКВЭД, и претендует на получение финансовой поддержки в государственной микрофинансовой организации Приморского края на цели приобретения торгового и складского оборудования;

р) один или более сотрудников из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) субъекта МСП прошли тренинг «Фабрика офисных процессов» в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП*

2.1. Микрозаем «Чрезвычайное происшествие» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно удовлетворяющим следующим условиям:

- зарегистрированным на территории Приморского края и осуществляющим фактическую деятельность не менее 6 месяцев;

- осуществлявшим фактическую деятельность на территории Приморского края, на которой произошло чрезвычайное происшествие, либо введен режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей;

- в результате чрезвычайного происшествия либо чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, произошла физическая гибель или разрушение бизнеса субъекта МСП / физическая гибель или разрушение здания, в котором расположен бизнес субъекта МСП / бизнесу субъекта МСП нанесен материальный ущерб − о чем предоставлена справка либо иной официальный подтверждающий документ, либо копия документа, заверенная выдавшим органом;

_____

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

- с даты нанесения ущерба бизнесу субъекта МСП, указанному в настоящем пункте Правил, прошло не более 3 месяцев;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма (в случаях, указанных в пунктах 6.1 и 6.3 проверка задолженности перед бюджетом не осуществляется);

- в отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

- не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

- не находящимся в стадии ликвидации;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению МКК «Фонд развития Приморского края»;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;

- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;

- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

2) для физических лиц – учредителей, руководителей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59дней;

- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;

- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

По решению МКК «Фонд развития Приморского края» и Кредитного комитета допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. Микрозаймы предоставляются на цели:

- приобретение, реконструкцию, модернизацию, строительство, ремонт основных средств (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил), в том числе расходы, связанные с приобретением, реконструкцией, строительством основных средств;

- пополнение оборотных средств;

- приобретение нематериальных активов;

-первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);

-выплата налогов, сборов, обязательных платежей, в том числе погашение задолженности по налогам, сборам;

- выплата заработной платы работникам организации, в том числе налоговых сборов и обязательных платежей, связанных с выплатой заработной платы.

Целевое использование денежных средств заемщику необходимо подтвердить не позднее 6 месяцев с даты получения микрозайма согласно требований п. 5.11. настоящих Правил. В случае не подтверждения использования средств микрозайма на заявленные заемщиком цели, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов за время пользования займом.

2.4. Микрозаймы в рамках продукта «Чрезвычайное происшествие» не выдаются на следующие операции:

- оплата задолженности по договорам микрозаймов /займов, заключенным СМСП с МКК «Фонд развития Приморского края»;

- оплата задолженности по договорам займов/кредитным договорам, заключенным СМСП с третьими лицами;

- оплата комиссионного вознаграждения Некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Приморского края» (ИНН 2536222464);

- размещение средств микрозайма в депозиты;

- оплата исполнительных листов;

- любые операции с ценными бумагами;

- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящих Правил;

- приобретение наземных транспортных средств любой категорий для использования в некоммерческих (личных) целях;

- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;

- приобретение воздушных транспортных средств;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. На заседании Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» при рассмотрении заявки запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП, предлагаемого обеспечения, других факторов.

2.6. В предоставлении микрозайма должно быть отказано, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;

- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);

- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;

- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед МКК «Фонд развития Приморского края», установленный Федеральным законом №151-ФЗ;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- допущены нарушения порядка и условий пользования микрозаймами, выданными МКК «Фонд развития Приморского края» ранее;

- выявлены негативные тенденции развития бизнеса за 12-ти месячный период деятельности субъекта МСП, предшествующий чрезвычайному происшествию;

- в отношении Заявителя либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:

- действующие исполнительные производства;

- судебные разбирательства;

- неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, за исключением обязательств, возникших не ранее чем за 1 календарный месяц до чрезвычайного происшествия;

- выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;

- прочие требования, размер которых способен значительно[4] ухудшить финансовое положение СМСП.

[4]Определяется МКК «Фонд развития Приморского края».

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:

2.7.1. 1% (Один процент) годовых – для всех категорий СМСП (указанных и не указанных в пункте 1.6 настоящих Правил), признанных пострадавшими при введении на всей территории Российской Федерации или на территории Приморского края или муниципального образования Приморского края режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей;

2.7.2. **1% (Один процент) годовых** – для субъектов МСП, реализующих приоритетные проекты, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, чей бизнес пострадал в результате чрезвычайного происшествия;

2.7.3. Для субъектов МСП, чей бизнес пострадал в результате чрезвычайного происшествия без введения на территории Приморского края или муниципального образования Приморского края режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, и не реализующих приоритетные проекты, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, процентная ставка составляет:

1/2 ключевой ставки Банка России в процентах годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма – при значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых на дату заключения договора микрозайма;

3/4 ключевой ставки Банка России в процентах годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма – при значении ключевой ставки Банка России равной 16% годовых и менее на дату заключения договора микрозайма;

2.7.4. В случае нецелевого использования заемщиком денежных средств полученного микрозайма либо его части, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе в одностороннем порядке с даты нецелевого использования микрозайма либо его части, увеличить процентную ставку по заключенному договору микрозайма до размера:

- 1/2 ключевой ставки Банка России в процентах годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма,

и выставить требование к заемщику о полном досрочном погашении микрозайма.

2.8. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемая в соответствии с настоящими Правилами, составляет: 10 000 рублей.

Максимальная сумма микрозайма, предоставляемая в соответствии с настоящими Правилами, составляет:

- 3 000 000 рублей − при наличии полного залогового обеспечения, либо залогового обеспечения и поручительства Гарантийного Фонда Приморского края, совместно покрывающих обеспечением всю сумму микрозайма с процентами за период пользования микрозаймом;

- 500 000 рублей – при отсутствии залогового обеспечения, но при наличии поручительства Гарантийного Фонда Приморского края на сумму не менее **70%** от суммы микрозайма. При этом МКК «Фонд развития Приморского края» на сумму микрозайма до 500 000 рублей (включительно) оставляет за собой право запросить дополнительное обеспечение в виде залога и/или поручительства.

2.9. СМСП может заключить с МКК «Фонд развития Приморского края» несколько договоров микрозаймов на разные цели по одной или нескольким программам кредитования (Правилам предоставления микрозаймов), при условии, что общий остаток ссудной задолженности СМСП перед МКК «Фонд развития Приморского края» по всем действующим договорам микрозаймов (не включая проценты за пользование микрозаймом) не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозаем (с возможностью досрочного погашения):

- минимальный срок: 1 месяц;

- максимальный срок: 84 месяца, с учетом требований Раздела 6 настоящих Правил;

- максимальный срок при предоставлении микрозайма на цели восстановления бизнеса, пострадавшего в результате чрезвычайного происшествия: 36 месяцев.

По заявлению заемщика и по решению МКК «Фонд развития Приморского края», при заключении договора микрозайма на сумму до 500 00 руб. (включительно) заемщику может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга на период **до 3 месяцев (включительно)** с даты получения микрозайма, а при сумме микрозайма свыше 500 000 рублей отсрочка по оплате основного долга может быть предоставлена на период **до 6 месяцев (включительно)**. В период отсрочки заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

Срок микрозайма может быть увеличен в соответствии с Разделом 6 настоящих Правил.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом. Обеспечение по микрозайму может быть представлено в виде поручительства и/или залога.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

Таблица № 1

Условие	**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
Обязательное обеспечение		
1. Вне зависимости от вида и суммы микрозайма	Поручительство всех учредителей ЮЛ[5]	Поручительство заявителя - Индивидуального предпринимателя, как физического лица и поручительство супруга/супруги ИП

[5]В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет МКК «Фонд развития Приморского края» может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

		(в том числе неработающего), за исключением (поручительство супруги/супруга не обязательно): при наличии брачного договора, а также для супругов, находящихся на «Специальной военной операции», с предоставлением подтверждающего документа.
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма		
2. Сумма микрозайма от 10 000 до 500 000 рублей (включительно):	Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и поручительство Гарантийного Фонда Приморского края** на сумму, не менее чем 50% от суммы микрозайма* * По решению МКК «Фонд развития Приморского края» может быть запрошено дополнительное обеспечение в виде залога ликвидного имущества и дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя. ** Поручительство Гарантийного Фонда Приморского края предоставляется на условиях Гарантийного Фонда Приморского края.	
3. Сумма микрозайма от 10 000 рублей до 3 000 000 рублей (включительно):	Вариант 1. Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы №1 и залог ликвидного имущества[6] на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.* Вариант 2. Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы №1 и залог ликвидного имущества не менее чем на 30% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом, с одновременным поручительством Гарантийного Фонда Приморского края** на сумму микрозайма, необеспеченную залогом. * По решению МКК «Фонд развития Приморского края» может быть запрошено дополнительное обеспечение в виде залога ликвидного имущества и дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя. ** Поручительство Гарантийного Фонда Приморского края предоставляется на условиях Гарантийного Фонда Приморского края.	

3.3. Поручительство, указанное в таблице № 1 предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительства Гарантийного Фонда Приморского края, которое предоставляется только на сумму основного долга в части, определенной договором. По решению МКК «Фонд развития Приморского края» на любую сумму микрозайма может быть запрошено дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Поручительство супруга/супруги, указанное в таблице № 1, не является обязательным, если у супругов имеется брачный договор, либо если предоставлен подтверждающий документ, что супруг/супруга Заявителя находится в зоне «Специальной военной операции».

[6]Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Приморском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края». Данный пункт не распространяется на обязательное обеспечение в виде поручительства учредителей юридического лица и супруга/супруги индивидуального предпринимателя (в том числе неработающего) и на поручительство Гарантийного Фонда Приморского края.

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в МКК «Фонд развития Приморского края» документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам (за исключением поручительства Гарантийного Фонда Приморского края). МКК «Фонд развития Приморского края» осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему МКК «Фонд развития Приморского края» принимает:

- движимое имущество - транспортные средства, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также фактически расположенные на территории Приморского края;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Приморского края;
- поручительство Гарантийного Фонда Приморского края;
- поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма). Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/щий деятельность не менее 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом.

3.7. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц.

3.8. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.9. Залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества подлежит обязательной оценке профессиональным оценщиком до момента выдачи микрозайма, за исключением случаев последующего залога. В случае, если залоговое обеспечение уже находится в залоге в МКК «Фонд развития Приморского края» и передается в последующий залог по другому договору займа/микрозайма, то предоставление повторного отчета об оценке не требуется, если первоначальная залоговая стоимость объекта недвижимости превышает более чем на 20% суммарно общую сумму задолженности заявителя перед МКК «Фонд развития Приморского края» и вновь подаваемой заявки на микрозаем.

3.10. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.11. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества на сайте Федеральной

нотариальной палаты https://www.reestr-zalogov.ru/state/index и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3.12. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются МКК «Фонд развития Приморского края» в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата (далее – ЕСН) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.

В данном случае расходы по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества несет МКК «Фонд развития Приморского края».

3.13. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог МКК «Фонд развития Приморского края» движимого имущества на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате несет Залогодатель.

3.14. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

-призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

-здания, на которых нет информационной таблички об адресе, имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства, в паспортах транспортных средств которых указаны особые отметки о смене кузова и/или корпуса, и/или двигателя ("конструкторы");*

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства отдельно от земельного участка, на котором они расположены;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

_____

*указанные транспортные средства могут приниматься как дополнительное обеспечение, на усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края».

- строения, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;

- право аренды, за исключением права аренды земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, зарегистрированное на праве собственности и передаваемое в залог в МКК «Фонд развития Приморского края» в качестве обеспечения микрозайма;

- право аренды, за исключением права долгосрочной аренды земельного участка при наличии согласия арендодателя на передачу права аренды;**

- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

МКК «Фонд развития Приморского края» вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;

- ветхие здания, строения, сооружения (износ составляет более 75%)***.

3.15. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)[7].

3.16. Заявители/залогодатели предоставляют в МКК «Фонд развития Приморского края» оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам. Принятые МКК «Фонд развития Приморского края» документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в МКК «Фонд развития Приморского края» до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с МКК «Фонд развития Приморского края» договору микрозайма.

3.17. МКК «Фонд развития Приморского края» осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.18. Заявитель либо залогодатель должны обеспечить возможность осмотра залогового имущества. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества МКК «Фонд развития Приморского края» имеет право осуществить выезд к залогодателю для осмотра предмета залога, либо направить своего представителя.

3.19. Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края», с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.

---

[7] За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу МКК «Фонд развития Приморского края».

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

** право долгосрочной аренды принимается в залог на усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»;

*** В отдельных случаях допускается отклонение от процента износа здания по решению Кредитного комитета.

.

3.20. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА*

4.1. Заявка на микрозаем «Чрезвычайное происшествие» в составе полного комплекта документов, определенных Приложениями № 1, 2, 3 к Правилам предоставления микрозаймов.

В дополнение к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, заявитель предоставляет в МКК Фонд развития Приморского края» один из следующих документов: Справку/Акт/Иной официальный подтверждающий документ (либо копия документа, заверенная выдавшим органом), подтверждающий что в результате чрезвычайного происшествия либо чрезвычайной ситуации произошла физическая гибель или разрушение бизнеса субъекта МСП, подавшего заявку на микрозаём/ физическая гибель или разрушение здания, в котором расположен бизнес субъекта МСП / бизнесу субъекта МСП нанесен материальный ущерб.

Документы согласно Приложений к Правилам предоставляются с учетом следующего:

В случае, если финансовые / бухгалтерские документы пострадали в результате чрезвычайного происшествия, допускается отклонение от перечня документов, указанных в Приложениях № № 1-2, подтверждающих финансовое состояние субъекта МСП. В данном случае субъектом МСП в качестве документов, подтверждающих финансовое положение, в МКК «Фонд развития Приморского края» предоставляются данные за период не менее 6 месяцев, предшествующих дате чрезвычайного происшествия, по текущий месяц обращения с заявкой на микрозаем, либо месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на микрозаем:

- по среднемесячной выручке - в произвольной форме, заверенные СМСП;
- выписка о движении денежных средств по расчетному счету/расчетным счетам субъекта МСП;
- отчет по поступлению выручки через он-лайн кассу предприятия или отчеты ККМ (при наличии);
-официальная бухгалтерская и/или налоговая отчетность СМСП за истекшие отчетные периоды текущего года и за истекший календарный год (в зависимости от системы налогообложения).

При сумме микрозайма до 500 000 рублей включительно, СМСП необходимо заполнить Приложения 16 – 16.2, при этом Приложения 14, 15 с подтверждающими к нему документами не применяются.

Для получения поручительства Гарантийного Фонда, СМСП заполняет и подает в МКК «Фонд развития Приморского края» Заявку на получение поручительства Гарантийного Фонда Приморского края по форме, определенной Гарантийным Фондом Приморского края.

---

* Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МКК «Фонд развития Приморского края» и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.6. МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», утвержденной Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края», и готовит Заключение для Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в срок, не превышающий:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства), при условии предоставления заявителем всех необходимых документов;
- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), при условии предоставления заявителем всех необходимых документов. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

Сроки рассмотрения заявки при условии полной комплектности документов, предоставленных заявителем, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному Заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения МКК «Фонд развития Приморского края»).

Уведомление Заявителя МКК «Фонд развития Приморского края» о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную Заявителем в заявке.

Днем уведомления Заявителя о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту Заявителя.

4.8. В случае невозможности Заявителя предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе снизить сумму запрашиваемого микрозайма.

4.9. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю в соответствии с п. 4.7 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.10. Неустранение Заявителем замечаний МКК «Фонд развития Приморского края» в установленный п. 4.7 настоящих Правил срок считается отказом Заявителя от получения микрозайма.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), МКК «Фонд развития Приморского края» имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется МКК «Фонд развития Приморского края» без дальнейшего рассмотрения.

4.13. МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.14. После предварительного решения по заявке, МКК «Фонд развития Приморского края» формирует Заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края», либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.15. Кредитный комитет /Наблюдательный Совет МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает Заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.16. Решение Кредитного комитета /Наблюдательного Совета МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом /Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края» отрицательного решения по заявке на выдачу микрозайма, Заявитель имеет право повторно обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с новой заявкой не ранее, чем через 6 месяцев после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА*

5.1. Положительное решение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» по заявке на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия.

В случае невозможности подписания договора микрозайма в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причинам, не зависящим от Заявителя (например, вынужденный режим дистанционной работы сотрудников МКК «Фонд развития Приморского края», связанный мерами чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и т.п.), срок действия положительного решения по заявке на микрозаем продляется на период, в течение которого подписание займа было невозможным.

5.2. Неподписание Заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края», документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

По письменному заявлению Заявителя, поступившему в МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, Заявитель вправе вновь обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. МКК «Фонд развития Приморского края» обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе МКК «Фонд развития Приморского края» и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с типовыми формами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края». Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника МКК «Фонд развития Приморского края».

---

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

5.7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодатели и поручители обязаны предоставить в МКК «Фонд развития Приморского края» (представителю МКК «Фонд развития Приморского края») документы, удостоверяющие личность.

5.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация залога по договору ипотеки. При этом выдача микрозайма производится после совершения государственной регистрации залога по договору ипотеки.

5.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в МКК «Фонд развития Приморского края» копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины (либо квитанцию об оплате госпошлины предоставляет в регистрирующий орган).

5.10. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, являющийся счетом погашения действующих кредитных обязательств, на погашение которых выдается микрозаем МКК «Фонд развития Приморского края», по кредитным договорам/ договорам микрозайма/ микрозайма/, и указанный в договоре микрозайма с МКК «Фонд развития Приморского края». Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета МКК «Фонд развития Приморского края».

5.11. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование микрозайма, предоставив не позднее 3 календарных месяцев после выдачи микрозайма промежуточный Отчет и не позднее 6 календарных месяцев после выдачи микрозайма итоговый Отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами МКК «Фонд развития Приморского края», с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). Срок предоставления подтверждающих документов по целевому использованию микрозайма может быть продлен на основании мотивированного заявления заемщика.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

В случае непредоставления заемщиком в установленные сроки подтверждения целевого использования денежных средств полученного микрозайма или мотивированного заявления, указанного в абзаце первом пункта 5.11 настоящих Правил, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе в одностороннем порядке с даты, следующей за истечением срока предоставления подтверждения целевого использования микрозайма, указанной в абзаце первом пункта 5.11 настоящих Правил, увеличить процентную ставку по заключенному договору микрозайма до размера:

- 1/2 ключевой ставки Банка России в процентах годовых, установленной на дату заключения договора микрозайма,

и выставить требование к заемщику о полном досрочном погашении микрозайма.

5.12. Условия, определяющие права и обязанности МКК «Фонд развития Приморского края» и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.13. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в МКК «Фонд развития Приморского края», и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.14. МКК «Фонд развития Приморского края» в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.15. Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года с момента выдачи микрозайма в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в МКК «Фонд развития Приморского края» официальную бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший календарный год.

5.16. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.18. Фонд вправе потребовать от Заемщика открыть обособленный счет в коммерческом банке, с которым у Фонда имеется соглашение о сотрудничестве (далее – Уполномоченный банк) для предоставления средств по договору микрозайма, заключить с Уполномоченным банком соглашение, предоставляющее заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств с указанного счета, а также заключить соглашение с Уполномоченным банком, предоставляющее Фонду / уполномоченному банку по соглашению с Фондом право акцепта платежных поручений Заемщика для контроля за целевым использованием средств займа.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Приморского края, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем МКК «Фонд развития Приморского края» пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и

предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

6.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

6.3. При введении режимов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе не осуществлять проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА МИКРОЗАЁМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ МСП

7.1. Заявитель на микрозаём может подать заявление на получение микрозайма с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://мсп.рф.

7.2. В случае подачи заявки способом, указанном в пункте 7.1. настоящих Правил, Заявитель, наряду с настоящими Правилами руководствуется «Порядком подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – Порядок) и Единым Стандартом.

7.3. В случае подачи Заявителем заявки на микрозаём способом, указанном в пункте 7.1. настоящих Правил, при рассмотрении заявки МКК «Фонд развития Приморского края» Заявитель и МКК «Фонд развития Приморского края» вместо сроков и процедур, указанных в Разделах 4 и 5 настоящих Правил руководствуются сроками (подачи и рассмотрения документов, сроков действия положительного решения, сроков подписания договора микрозайма, сроков уведомления Заявителя о решении, сроков подтверждения целевого использования микрозайма, и другое) и процедурами, указанными в «Порядке подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».