Приложение № 13

к Протоколу заседания

Наблюдательного совета

Автономной некоммерческой организации

«Микрокредитная компания Приморского края»

от 23.01.2020 № 1/12

Приложение 3

к Правилам предоставления микрозаймов

**ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА\***

**Для поручителя (залогодателя) физического лица:**

1. Анкета физического лица (по форме, разработанной Приморской микрокредитной компанией) (Приложение 7).

2. Паспорт гражданина РФ.

3. Согласие на запрос информации из БКИ (Приложение 4).

4. СНИЛС.

5. Только для поручителя (возраст от 23 лет до 65 лет на момент подачи заявки):

- Справка по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев.

- Справка из ПФР о получении пенсии (при наличии, в качестве подтверждения дополнительного дохода).

- Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

**Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 23 лет до 65 лет на момент подачи заявки):**

1. Анкета индивидуального предпринимателя (по форме, разработанной Приморской микрокредитной компанией) (Приложение 5).

2. Паспорт гражданина РФ.

3. Согласие на запрос информации из БКИ (Приложение 4).

4. СНИЛС.

5.Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017).

6.Лист записи о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017).

7. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 29.04.2018).

8. Свидетельство ИНН.

9. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

10. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.

11. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП помесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам). Выписка из обслуживающих банков по движению денежных средств по р/счетам (выгрузка из Интернет-Банка, либо на бумажном носителе, детализированная с указанием назначения платежа), и/или по счету он-лайн кассы (при наличии). По программе «Оборот» справка об оборотах, выписки по счетам предоставляются за 3 последних месяца.

**Для поручителя (залогодателя) юридического лица:**

1. Анкета юридического лица (по форме, разработанной Приморской микрокредитной компанией) (Приложение 6).

2. Согласие от организации на запрос информации из БКИ (Приложение 4).

3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) (по форме, разработанной Приморской микрокредитной компанией) (Приложение 7).

4. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).

5. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).

6. Свидетельство ОГРН (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017).

7. Лист записи о создании юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017).

8. Документ, подтверждающий содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией (для юридических лиц, зарегистрированных после 29.04.2018).

9. Свидетельство ИНН.

10. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.

11. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.

12. Устав юридического лица.

13. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).

14. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

15. Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.

16. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП помесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам). Выписка из обслуживающих банков по движению денежных средств по р/счетам (выгрузка из Интернет-Банка, либо на бумажном носителе, детализированная с указанием назначения платежа) и/или по счету он-лайн кассы (при наличии). По программе «Оборот» справка об оборотах, выписки по счетам предоставляются за 3 последних месяца.

**Документы при залоге объектов недвижимости:**

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии).

2. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, разрешение на строительство и т.п.).

3. Технический паспорт БТИ.

4. Кадастровый паспорт на здание/помещение – предоставляется при наличии.

4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок – при наличии, возможно предоставление в составе Выписки из ЕГРН.

5. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).

6. Выписка из ЕГРН на бумажном носителе с синей печатью об основных характеристиках и зарегистрированных правах на каждый объект недвижимости (дата выдачи выписки не должна превышать 20 рабочих дней на дату подачи полного пакета документов в Приморскую микрокредитную компанию на получение займа).

7. Для жилого помещения в многоквартирном доме – выписка из домовой книги о зарегистрированных лицах (дата выдачи выписки не должна превышать 20 рабочих дней на дату подачи полного пакета документов в Приморскую микрокредитную компанию на получение займа). Для частных жилых домов и коттеджей – предоставляется копия домовой книги.

8. Отчет об оценке недвижимого имущества, предлагаемого в залог, **с целью определения и ликвидационной стоимости объекта для целей ипотечной сделки,** выполненный независимой оценочной компанией, с датой выполнения отчета не ранее трех месяцев на дату подачи полного пакета документов в Приморскую микрокредитную компанию на получение займа).

**Документы при залоге транспортных средств:**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) (в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Приморской микрокредитной компанией на хранение).

3. Для залогодателей - юридических лиц: Балансовая справка (по ОБРАЗЦУ) (Приложение 13) по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров:

1) наименование собственника ТС;

2) наименование ТС;

3) тип, марка, модель;

4) государственный номер;

5) год выпуска, изготовления;

6) инвентарный номер;

7) VIN;

8) номер паспорта транспортного средства;

9) данные о пробеге;

10) первоначальная стоимость;

11) остаточная стоимость.

**\*Документы могут быть представлены лично или через уполномоченного представителя.**

**Для отдельных программ кредитования дополнительные требования к перечню документов могут быть прописаны в Правилах предоставления микрозаймов.**

**Документы предоставляются в электронном формате и обязательно на бумажном носителе.**

**Все страницы копий документов должны быть заверены заявителем.**

**В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.**

**В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.**

**Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.**