

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов по программе «Самозанятый»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН:

Документы по форме МКК «Фонд развития Приморского края»:

1. Анкета- Заявка самозанятого гражданина, подписанная собственноручно Заявителем (по форме Приложения 5).
2. Согласие на запрос информации из БКИ от всех участников сделки (по форме Приложения 4).
- 3.Справка об отсутствии процедуры банкротства, по форме, установленной МКК ПК (Приложение 10).

Документы самозанятого гражданина:

1. Справка ИФНС о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
2. Паспорт гражданина РФ (все страницы, включая пустые)
3. СНИЛС.
4. Свидетельство ИНН.
5. Документальное подтверждение дохода от деятельности в качестве самозанятого гражданина: выписка из обслуживающего банка по движению денежных средств по счетам физического лица – самозанятого гражданина (выгрузка из Интернет-Банка, либо на бумажном носителе, детализированная с указанием назначения платежа) и/или чеки за оказанные услуги и т.д., за период не менее последних 6 месяцев, либо с даты регистрации в качестве самозанятого гражданина (не предоставляется вновь зарегистрированными налогоплательщиками налога на профессиональный доход в случае отсутствия дохода в начале деятельности).
6. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (**при наличии**).
7. Действующие кредитные договоры с графиком платежей и других приложений к ним (**при наличии**).
8. Договоры поручительства и/или залога за третьих лиц (**при наличии**).
9. Фото места ведения бизнеса.
10. Документы по предлагаемому в залог (обеспечение по займу) имуществу (в соответствии с Приложением 3 к Правилам предоставления микрозаймов).
11. Фото имущества, предлагаемого в залог.

Документы, подтверждающие дополнительный доход, в случае работы по найму:

Справка по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев, или справка по форме работодателя о размере дохода за последние 12 месяцев и заверенная работодателем копия трудовой книжки.

Документы из других организаций:

1. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам. Срок действия справки не должен превышать 30 календарных дней на дату подачи заявки с полным пакетом документов. Справка может предоставляться с электронной подписью ИФНС с последующей передачей справки в МКК «Фонд развития Приморского края» на бумажном носителе с синей печатью ИФНС.

2. Справка (по форме КНД 1122036) о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход», за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего календарного года, выгруженная из Личного Кабинета налогоплательщика на сайте ИФНС (при осуществлении деятельности в статусе Самозанятой)».

3. Справка из обслуживающего коммерческого банка о наличии счета и доступном остатке по счету либо об отсутствии ограничений по счету.

Общие требования к документам, оформленным на двух и более листах:

Документы должны быть сшиты, пронумерованы, а шов скреплен подписью Клиента – самозанятого гражданина с расшифровкой ФИО (при наличии), датой заверения.

Или содержать на каждом листе:

- подпись Клиента – самозанятого гражданина с расшифровкой ФИО (при наличии);
- дату заверения.

Общие требования к заверению документов:

- Копия документа, заверенная Клиентом, должна содержать надпись «Копия верна», ФИО (при наличии), наименование лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись, дату заверения.

Для обозрения в обязательном порядке Клиентом предоставляются оригиналы документов.