

Утверждено
Протоколом заседания
Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании «Фонд развития
предпринимательства и промышленности
Приморского края»
от 30 .03.2021г. года № 3

**Конкурсная документация
открытого конкурса
по размещению денежных средств
Микрокредитной компании «Фонд развития
предпринимательства и промышленности
Приморского края»
во вклады (депозиты)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом от 14.03.2019 г. № 125 Министерства экономического развития Российской Федерации "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Федеральным Законом 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом организации, а также иным законодательством, регулирующим проведение конкурсов.

1.2. Конкурсная документация действует в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

2. Организатор конкурса

2.1. Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края», Фонд, заказчик) проводит открытый конкурс по отбору кредитных организаций для размещения временно свободных денежных средств Фонда (далее – конкурс) во вклады (депозиты), условия которого указаны в настоящей конкурсной документации в соответствии с процедурами, условиями и положениями согласно конкурсной документации.

2.2. Функции по организации и проведению конкурса выполняет конкурсная комиссия Фонда.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Директора Фонда.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» <https://mfoprim.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения на официальном сайте МКК «Фонд развития Приморского края» <https://mfoprim.ru>.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса включает в себя информационное сообщение о дате и времени начала и окончания приема заявок, дате и времени вскрытия конвертов, месте, форме и предмете конкурса.

3.4. Участники размещения заказа, использующие извещение о проведении открытого конкурса с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в такое извещение.

3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4. Требования к участникам размещения заказа

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любая кредитная организация, которая вправе осуществлять банковские операции в соответствии с лицензией, выданной ЦБ Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также соответствующая требованиям, установленным п. 4.2 настоящей конкурсной документации.

4.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.2.1. наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.2.2. наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2790; 2003, N 2, ст. 157; N 52, ст. 5032; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 25, ст. 2426; N 30, ст. 3101; 2006, N 19, ст. 2061; N 25, ст. 2648; 2007, N 1, ст. 9, 10; N 10, ст. 1151; N 18, ст. 2117; 2008, N 42, ст. 4696, 4699; N 44, ст. 4982; N 52, ст. 6229, 6231; 2009, N 1, ст. 25; N 29, ст. 3618, 3629; N 39, ст. 4532; N 48, ст. 5731; 2010, N 40, ст. 4971; N 45, ст. 5756; 2011, N 7, ст. 907; N 27, ст. 3873; N 43, ст. 5973; N 48, ст. 6728; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7591, 7607; 2013, N 11, ст. 1076; N 14, ст. 1649; N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3438, 3476, 3477; N 30, ст. 4084; N 49, ст. 6336; N 51, ст. 6695, 6699; N 52, ст. 6975; 2014, N 19, ст. 2311, 2317; N 26, ст. 3395; N 27, ст. 3634; N 30, ст. 4219; N 40, ст. 5318; N 45, ст. 6154; N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 4, 37; N 27, ст. 3958, 4001; N 29, ст. 4348, 4357; N 41, ст. 5639; N 48, ст. 6699; 2016, N 1, ст. 23, 46, 50; N 26, ст. 3891; N 27, ст. 4225, 4273, 4295; 2017, N 1, ст. 46; N 14, ст. 1997; N 18, ст. 2661, ст. 2669; N 27, ст. 3950; N 30, ст. 4456; N 31, ст. 4830; N 50, ст. 7562; 2018, N 1, ст. 66; N 9, ст. 1286; N 11, ст. 1584, ст. 1588; N 18, ст. 2557; N 24, ст. 3400; N 27, ст. 3950; N 31, ст. 4852; N 32, ст. 5115; N 49, ст. 7524; N 53, ст. 8411, 8440) (далее - Закон о Банке России);

4.2.3. наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство" не ниже уровня "A-(RU)" или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА" не ниже уровня "ruA-";

4.2.4. срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

4.2.5. отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

4.2.6. отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств государственной микрофинансовой организации;

4.2.7. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 52, ст. 5029; 2004, N 34, ст. 3521; 2005, N 1, ст. 23; N 43, ст. 4351; 2006, N 31, ст. 3449; 2007, N 12, ст. 1350; 2008, N 42, ст. 4699; N 52, ст. 6225; 2009, N 48, ст. 5731; 2011, N 1, ст. 49; N 27, ст. 3873; N 29, ст. 4262; 2013, N 19, ст. 2308; N 27, ст. 3438; N 49, ст. 6336; N 52, ст. 6975; 2014, N 14, ст. 1533; N 30, ст. 4219; N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 4, 14; N 27, ст. 3958; N 29, ст. 4355; 2016, N 27, ст. 4297; 2017, N 18, ст. 2661, 2669; N 31, ст. 4789, 4816; 2018, N 1, ст. 54, 66; N 11, ст. 1588; N 18, ст. 2576; N 28, ст. 4139; N 32, ст. 5115; N 47, ст. 7140; N 49, ст. 7524);

4.2.8. согласие с условием о установленной Фондом минимальной ставки по депозиту.

4.3. Соблюдение финансовых критериев отбора, указанных в пункте 4.2. настоящей Конкурсной документации, определяется на три последние отчетные даты.

4.4. Заявитель прилагает к заявке на участие в конкурсе, составленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Конкурсной документации, заверенные заявителем копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте 4.2. настоящей Конкурсной документации. Допускается предоставление информации, содержащейся в пунктах 4.2.4 и 4.2.6, в виде официального письма кредитной организации, либо предоставление данной информации непосредственно в заявке (Приложение № 1).

4.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

4.5.1. Нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающий полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Банка при проведении конкурса, в том числе на подписание заявки на участие в конкурсе и иных необходимых документов, входящих в состав заявки, в случае, если заявка на участие в конкурсе или иные документы, подписаны лицом, не указанным в Выписке из ЕГРЮЛ, представленной Банком;

4.5.2. Копия Устава Банка в действующей редакции (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

4.5.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации либо Листа записи о государственной регистрации (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

4.5.4. Копия уведомления (уведомлений) о постановке на учет Банка в налоговом органе по месту нахождения Банка, либо обособленного подразделения (подразделений) Банка в г. Владивосток, обслуживающего (обслуживающих) юридических лиц (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

4.5.5. Копия, заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка, или оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок;

4.5.6. Копии лицензий на осуществление банковских операций (заверенные подписью уполномоченного представителя и скрепленные оттиском печати Банка);

4.5.7. Копия аудиторского заключения за предыдущий финансовый год, а также

аудированная отчетность, составленная в соответствии с МСФО, по Банку или банковской группе, при вхождении потенциального Банка-партнера в банковскую группу (заверенная подписью уполномоченного представителя и скрепленная оттиском печати Банка);

4.5.8. Проект Договора банковского вклада (депозита), включающий условия, предусмотренные п.4.6. настоящей Конкурсной документации, как обязательные условия к включению в текст Договора банковского вклада (депозита).

4.6. Обязательным условием является указание в договоре банковского вклада (депозита):

4.6.1. возможность частичного изъятия средств с депозитного счета по решению Вкладчика;

4.6.2. ежемесячную выплату процентов по депозитному счету;

4.6.3. невозможность одностороннего изменения процентной ставки в сторону ее уменьшения в течение срока действия договора;

4.6.4. отсутствие комиссий и вознаграждений за осуществление операций по депозитному счету;

4.6.5. возможности безусловного изъятия всей суммы вклада или части средств в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления банком;

4.6.6. согласия на осуществление Министерством экономического развития Приморского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», средства которой размещаются во вклад (депозит).

4.7. Основным критерием отбора банков для размещения в них временно свободных денежных средств является предлагаемая ставка по депозиту.

5. Отстранение от участия в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора о размещении средств Фонда во вклады (депозиты), в следующих случаях:

5.1.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

5.1.2. установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

5.1.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном нормативными документами Банка России.

6. Затраты на участие в конкурсе

6.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора о размещении средств Фонда во вклады (депозиты).

6.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7. Отказ от проведения конкурса

7.1. С момента официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в дату принятия Заказчиком такого решения на официальном сайте Фонда <https://mforgrim.ru>.

7.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8. Порядок предоставления конкурсной документации

8.1. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте Фонда <https://mforgrim.ru>, вместе с извещением о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснение положений конкурсной документации

9.1. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

9.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен участником размещения заказа в адрес Заказчика. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Конкурсной документации.

9.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснений положений настоящей Конкурсной документации по запросу Участника конкурса такие разъяснения размещаются Заказчиком на его официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.2. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которыми была представлена конкурсная документация.

10.3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте

внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

10.4. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

11.1. Для участия в конкурсе кредитная организация подает заявку в срок, указанный в извещении и по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией (Приложение № 1 к конкурсной документации).

11.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Кредитная организация вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование.

11.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

11.4. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме конкурсной документации.

12. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета конкурса

12.1. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется по форме настоящей конкурсной документации.

12.2. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

13. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

13.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

13.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.3. Документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Документы в составе

заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

13.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

13.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

13.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

14. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

14.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день окончания приема заявок, установленных в извещении.

14.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

14.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 14.1. настоящей Конкурсной документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета;

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

14.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета при условии,

что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

15. Изменения заявок на участие в конкурсе

15.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

15.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

15.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес участника размещения заказа;
- слова «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета и регистрационный номер конкурса;
- дата заявки на участие в конкурсе;

15.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

15.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

15.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

15.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

16. Отзыв заявок на участие в конкурсе

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес участника размещения заказа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

16.4. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает дату заявки, указанную на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если она совпадает, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

16.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

17. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

17.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в

конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

18.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 4 настоящей Конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе кредитной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске кредитной организации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

18.9. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

18.10. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

18.10.1. не предоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

18.10.2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

18.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, в котором указываются кредитные организации, признанные участниками конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

19.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных кредитными организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

19.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равные условия исполнения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.4. Основным критерием отбора среди кредитных организаций является предлагаемая процентная ставка по депозиту.

19.5. На основании предложенной процентной ставки по депозиту, для каждой заявки значения рейтинга осуществляется присуждение заявке порядкового номера по мере уменьшения размера процентной ставки.

19.6. Заявке, с самой высокой процентной ставкой, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания размера процентной ставки по депозиту.

При оценке заявок по критерию «процентная ставка по вкладам (депозитам)» лучшим признается предложение участника конкурса, имеющее самую высокую ставку.

19.9. По результатам рассмотрения заявок Наблюдательный совет Фонда принимает решение об утверждении кредитной организации – победителя в конкурсе и предлагаемых кредитной организацией условий размещения вклада (депозита):

- определение суммы средств, размещаемых в конкретном банке;
- срок размещения средств;
- процентная ставка размещения средств.

19.10. Решение Наблюдательного Совета Фонда оформляется протоколом. Выписка из протокола размещается на официальном сайте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Срок заключения договора

20.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), и утверждения указанных протоколов Наблюдательным советом Фонда направляет один экземпляр соответствующего протокола (либо выписку из протокола, заверенную председателем конкурсной комиссии) участникам конкурса, с которыми будут заключены договоры банковского вклада (депозита) (далее - победители конкурса).

20.1.2. Заказчик заключает контракт с единственным участником конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации.

20.2. Каждый из победителей конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора банковского вклада (депозита) по типовой форме кредитной организации с учетом условий настоящего конкурса (допускается предварительное согласование договора банковского вклада (депозита) между победителем конкурса и заказчиком) и направить его заказчику не позднее десяти дней с момента получения указанного в п. 20.1 настоящей Конкурсной документации протокола/выписки из протокола.

20.3. Договор банковского вклада (депозита) должен быть заключен по усмотрению заказчика в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола Решения Наблюдательного Совета Фонда.

20.4. Заказ признается размещенным со дня заключения договора банковского вклада (депозита).

20.5. В случае, если победитель конкурса в сроки, предусмотренные в разделе 20 настоящей конкурсной документации, не представил заказчику подписанный договор банковского вклада (депозита), победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора банковского вклада (депозита).

20.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора банковского вклада (депозита) в соответствии с пунктом 20.5 настоящей конкурсной документации, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор банковского вклада (депозита) с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий и далее по возрастанию (в случае отказа нескольких

победителей от подписания договора) порядковый номер. При этом заключение договора банковского вклада (депозита) для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий и далее по возрастанию порядковый номер, является обязательным; срок подписания договора данным участником конкурса соответствует указанному в пункте 20.3 настоящей конкурсной документации.

21. Прочие существенные условия конкурса

21.1. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в конкурсе признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание конкурсной документации, порядок и условия заключения договора банковского вклада (депозита). Подача заявки на участие в конкурсе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном конкурсной документацией.

21.2. Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.