

**Порядок проведения экспертизы проектов  
по предоставлению займов субъектам в сфере промышленности  
в Микрокредитной компании  
«Фонд развития предпринимательства и промышленности  
Приморского края»  
В РАМКАХ СОВМЕСТНЫХ ПРОГРАММ  
С ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Проведение экспертиз проектов.....	5

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения экспертиз проектов с целью рассмотрения заявок на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края») по совместным программам с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития (далее - Фонд развития промышленности, ФРП) займов промышленным предприятиям.

1.2. По всем аспектам, которые не раскрыты в данном Порядке следует руководствоваться действующими стандартами ФРП, которые в актуальной редакции размещены на официальном сайте ФРП в сети Интернет.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **Акцептующий Фонд/ФРП** - Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности);

- **День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное;

- **Заявитель/Заемщик** – организация/индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Приморского края, являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

- **Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта;

- **Личный кабинет** - предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд Заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

- **Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и соответствующая требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему стандарту;

- **Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции, повышение производительности труда и других мероприятий, предусмотренных программами предоставления займов Фондами;

- **Стандарт ФРП** – нормативный документ ФРП, регламентирующие условия финансирования, порядок отбора и экспертизы заявок, требования к обеспечению, порядок контроля, мониторинга, и возврата займов ФРП (размещены на сайте ФРП);

- **Статус проекта "Ожидание финансирования"** – присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у Фонда /ФРП.

- **Статус проекта "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;<sup>1</sup>

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>2</sup>;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>3</sup>;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

- **Статус проекта "Прекращена работа по проекту"** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;

- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

- **Уполномоченный банк** – российская кредитная организация, с которой Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности) осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу;

- **Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края»).

- **Фонды** – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») и Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития (Фонд развития промышленности).

- **ФРП** – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) (ИНН 7710172832, ОГРН 1037700080615).

- **Экспертный Совет** – коллегиальный орган, к компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления Фондом/ФРП займов промышленным предприятиям.

В настоящем Порядке также используются термины, определенные в других порядках Фонда.

---

<sup>1</sup> Срок, установленный пунктом 6.11 настоящего Стандарта

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда/ФРП.

<sup>3</sup> Срок, установленный пунктом 5.15 настоящего стандарта.

## 2. Проведение экспертиз проектов

2.1. Заявитель для получения займа заполняет заявку (резюме проекта) в Личном кабинете, которую направляет в Фонд.

### Этап I. Экспресс-оценка

2.2. Специалист Фонда фиксирует заявку и проводит на основании анализа резюме проекта экспресс-оценку соответствия проекта и Заявителя установленным условиям финансирования.

2.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

2.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

2.3.1. принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";

2.3.2. отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

2.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

### Этап II. Входная экспертиза

2.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

2.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

2.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям ФРП. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

2.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

2.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

2.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

2.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, может быть присвоен статус "Прекращена работа по проекту".

### Этап III. Комплексная экспертиза

2.12. В случае принятия решения о приеме заявки к рассмотрению с целью определения возможности и условий финансирования, специалист Фонда обеспечивает проведения комплексной экспертизы проекта и пакета документов по следующим направлениям:

- производственно - технологическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- финансово - экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

2.13. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

2.14. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

2.15. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

2.16. Сотрудники Фонда, при проведении экспертиз проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

2.17. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

2.18. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

2.19. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

2.19.1. несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком, стандартами ФРП;

2.19.2. наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

2.19.3. факт предоставления недостоверной информации;

2.19.4. не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления специалистом Фонда.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

2.20. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» либо «Приостановлена работа по проекту».

2.21. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;

- научно-техническая экспертиза;

- финансово-экономическая экспертиза;

- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом настоящего порядка, и нормативными документами и стандартами ФРП.

2.22. Производственно-технологическая экспертиза:

2.22.1. Целью проведения производственно-технологической экспертизы является оценка материально-технической базы, на которой осуществляется деятельность или предполагается реализация проекта в целом, а также оценка системы управления текущей деятельностью и реализацией проекта, а также проведения опытно-конструкторских работ (далее - ОКР) по созданию импортозамещающей продукции.

2.22.2. Проведение производственно-технологической экспертизы включает визуальную экспертизу объекта (объектов), ознакомление с текущим состоянием производства, ознакомление с внутренними нормативными документами, определяющими порядок управления производственными процессами, оценку мощности энергоресурсов для обеспечения производства в соответствии с технологической документацией и объемов производства, интервьюирование ключевых участников проекта и ОКР.

2.22.3. В рамках проведения производственно-технологической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие по критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации».

2.22.4. Проведение производственно-технологической экспертизы организует специалист Фонда, в т.ч. возможно привлечение: внешних экспертных и инжиниринговых организаций, центров кластерного развития, специалистов торгово-промышленной палаты, экспертов-физических лиц

2.22.5. В случае необходимости, оплата производственно-технологической экспертизы осуществляется Заемщиком за счет собственных средств.

2.22.6. Заемщик, при заключении договора с экспертом, осуществляющим производственно-технологическую экспертизу, уведомляет в течение 3 (Трех) дней специалиста Фонда, путем предоставления копии заключенного договора о проведении экспертизы.

2.22.7. По итогам производственно-технологической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной, инжиниринговой организации, центра кластерного развития или торгово-промышленной палаты.

2.23. Научно-техническая экспертиза:

2.23.1. В рамках проведения научно-технической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие по критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий».

2.23.2. Проведение научно-технической экспертизы организует специалист Фонда, с привлечением: внешних экспертных и инжиниринговых организаций, центров кластерного развития, специалистов торгово-промышленной палаты, экспертов-физических лиц.

2.23.3. Оплата может осуществляться Фондом, либо Заемщиком.

2.23.4. Заемщик, при заключении договора с экспертом, осуществляющим научно-техническую экспертизу, уведомляет в течение 3(Трех) дней специалиста Фонда, путем предоставления копии заключенного договора о проведении экспертизы.

2.23.5. По итогам научно-технической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной, инжиниринговой организации, центра кластерного развития или торгово-промышленной палаты.

2.24. Финансово-экономическая экспертиза.

2.24.1. В рамках проведения финансово-экономической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие по критериям: «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта», «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», «Финансовая состоятельность Заявителя», «Качество и достаточность обеспечения возврата займа».

2.24.2. Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет специалист Фонда. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, специалисты торгово-промышленной палаты, эксперты-физические лица.

2.24.3. Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости специалист Фонда запрашивает дополнительные документы от заявителя.

2.24.4. В рамках подтверждения соответствия проекта условиям предоставления займа осуществляется сопоставление данных, представленных в бизнес-плане, смете и других документах в соответствии с требованиями программы финансовой поддержки, реализуемой Фондом. В частности, анализируется соответствие по параметрам:

2.24.4.1. сумма займа;

2.24.4.2. срок займа;



2.24.4.3. общий бюджет проекта;

2.24.4.4. целевой объем продаж новой продукции;

2.24.4.5. доля софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или банковских кредитов.

2.24.5. По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

2.24.6. Финансовая экспертиза деятельности потенциального Заемщика осуществляется на основе представленных документов финансовой отчетности в соответствии с Порядком работы с заемщиками, а также документов, характеризующих кредитную историю Клиента и предоставленного бизнес-плана. Специалист Фонда оценивает полноту и достоверность представленных документов с обязательным выездом к месту ведения хозяйственной деятельности Заявителя.

2.24.7. Специалист Фонда оценивает достаточность и ликвидность имущественного обеспечения исполнения обязательств по займу – на основе представленных документов, характеризующих количественные, качественные и стоимостные параметры предмета обеспечения, возможные каналы и сроки его реализации (в соответствии с Порядком работы с обеспечением).

2.25. Правовая экспертиза.

2.25.1. Целью проведения правовой экспертизы является оценка полномочий сторон к совершению предполагаемых сделок, оценка юридических рисков проекта и участия в его реализации Фонда.

2.25.2. Проведение правовой экспертизы включает анализ схемы предполагаемых сделок по участию Фонда в проекте, бизнес-плана и учредительных и регистрационных документов заявителя и основных участников проекта. При необходимости Сотрудник фонда запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

2.25.3. Проведение правовой экспертизы организует Сотрудник Фонда, в том числе с привлечением сотрудников отделов юридической службы и экономической безопасности Фонда.

2.25.4. По итогам правовой экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.