

Приложение 4. Перечень документов, предоставляемых в Фонд для заключения соглашения о предоставлении гранта и получения гранта

1. Документы, подтверждающие правовой статус Заявителя

Документы предоставляются Заявителем при подаче Заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Приложением № 2, а также в случае изменения ранее поданных документов в период действия соглашения о предоставлении гранта.

1.1. Для юридических лиц

1.1.1. Устав в действующей редакции.

1.1.2. Протокол/ выписка из протокола общего собрания участников (акционеров)/ решение единственного учредителя о создании ЮЛ, утверждении Устава, избрании единоличного исполнительного органа, все изменения, внесенные в учредительные документы за весь период деятельности ЮЛ с подтверждающими протоколом ОСУ/Решением единственного учредителя с подтверждением их регистрации в налоговой службе (Свидетельства о внесении изменений, Лист записи из ЕГРЮЛ). При переходе права собственности на доли ЮЛ – подтверждающие документы (ДКП/иное).

1.1.3. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций.

1.1.4. Свидетельство /Лист записи о государственной регистрации юридического лица.

1.1.5. Приказ о вступлении в должность руководителя.

1.1.6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.1.7. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

1.2. Для индивидуальных предпринимателей

1.2.1. Свидетельство /Лист записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, либо /Лист записи о постановке на учет в налоговом органе.

1.2.3. Копия паспорта гражданина РФ - Заявителя.

1.2.4. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

2. Документы, подтверждающие исполнение обязательств по уплате налогов

Документы предоставляются Заявителем при каждом обращении с целью получения гранта.

2.1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов (форма КНД 1120101).

2.2. или акт сверки взаиморасчетов с суммой задолженности не более 50 тыс. рублей.

3. Документы по кредитной сделке

3.1. Заверенная банком копия кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему – *при отсутствии изменений и дополнений предоставляется однократно при первоначальной подаче Заявки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему стандарту.*

3.2. Справка банка в свободной форме либо выписка по расчетному счету Заявителя (заверенная коммерческим банком), подтверждающие объем полученных Заявителем денежных средств в рамках кредитного договора и сумму уплаченных

Заявителем банку процентов по кредиту за период. *Предоставляется за период, при каждом обращении с целью получения гранта.*

4. Документы, подтверждающие целевое расходование средств по кредитному договору.

В случае, если кредитным договором является возобновляемая кредитная линия, или если Заявителем на момент первичного обращения в Фонд не выбран полностью кредитный лимит, документы, подтверждающие целевое расходование средств предоставляются Заявителем за каждый новый период при каждом ежемесячном обращении в Фонд за получением гранта.

В случае, если Заявитель на момент первичного обращения в Фонд за получением гранта выбрал полностью кредитный лимит, то документы, подтверждающие целевое использование средств по кредитному договору предоставляются в Фонд однократно, а при ежемесячном обращении предоставляется только заверенная банком выписка по расчетному счету с целью подтверждения отсутствия расходования кредитных средств за новый период обращения за грантом.

- 4.1. Заверенная банком Выписка по расчетному счету Заявителя за период с даты оформления Кредитного договора по последнее число месяца, предшествующего дате обращения в Фонд за получением Гранта, либо по текущую дату.
- 4.2. Заверенные банком платежные поручения по понесенным целевым расходам по кредитному договору.
- 4.3. Договоры с контрагентами, на основании которых понесены целевые расходы по кредитному договору.
- 4.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие целевые расходы по кредитному договору, на основании которых произведены оплаты платежными поручениями, указанными в пункте 4.2.

5. Документы по форме Фонда:

- 5.1. Заявка на заключение Соглашения о предоставлении гранта *(по форме Приложения 2 к настоящему Стандарту)*
- 5.2. Заявка на компенсацию понесенных процентных расходов *(по форме Приложения 3 к настоящему Стандарту)*
- 5.3. Анкета Заявителя – юридического лица на получение гранта *(по форме Приложения 5 к настоящему Стандарту) (предоставляется юридическими лицами) – предоставляется однократно (при отсутствии последующих изменений в Анкетных данных) при подаче Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта*
- 5.4. Анкета Заявителя – индивидуального предпринимателя *(по форме Приложения 6 к настоящему Стандарту) (предоставляется Индивидуальными предпринимателями) – предоставляется однократно (при отсутствии последующих изменений в Анкетных данных) при подаче Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта*
- 5.5. Справка (подтверждение) об отсутствии процедур банкротства, ликвидации *(по форме Приложения 7 к настоящему Стандарту) – подается при каждом обращении на получение выплаты по гранту.*