

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»
от 07.04.2020 № 3

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Приморского края по программе "Экспресс-Стандарт"**

**в автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Экспресс-Стандарт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом от 14.03.2019 г. № 125 Министерства экономического развития Российской Федерации "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Уставом, иными внутренними нормативными документами автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозайма «Экспресс-Стандарт» автономной некоммерческой организацией "Микрокредитная компания Приморского края" (далее – Приморская микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края (за исключения территорий, относящихся к моногородам), срок регистрации которых составляет от 1 месяца и более.

1.3. Цель предоставления микрозайма «Экспресс-Стандарт» – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в Приморском крае.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте <https://www.mforprim.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет, а также копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Приморской микрокредитной компанией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Приморская микрокредитная компания вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели),

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Приморского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, за исключения территорий, относящихся к моногородам;

действующий СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, за исключения территорий, относящихся к моногородам, срок осуществления хозяйственной деятельности которого составляет не менее 6 месяцев на момент обращения за займом;

заемщик – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Приморской микрокредитной компанией;

заявка – комплект документов, предоставляемый СМСП в Приморскую микрокредитную компанию в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Приморской микрокредитной компании, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Приморская микрокредитная компания в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Приморской микрокредитной компанией в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

поручитель – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств¹;
- судебных разбирательств²;
- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
- прочих требований, размер которых способен значительно³ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие постоянной регистрации на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- регистрация в налоговом органе на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Дальневосточного федерального округа, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Дальневосточного федерального округа, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

¹ На усмотрение Приморской микрокредитной компании

² На усмотрение Приморской микрокредитной компании

³ Определяется Приморской микрокредитной компанией

договор микрозайма– договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому Приморская микрокредитная компания по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Приморской микрокредитной компанией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Приморской микрокредитной компании;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

2) для физических лиц – учредителей, индивидуальных предпринимателей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

По решению Приморской микрокредитной компании и Кредитного комитета допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых) (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)⁴.

2.3. Микрозаймы предоставляются на цели:

- приобретение, реконструкцию, модернизацию, строительство, ремонт основных средств (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил), в том числе расходы, связанные с приобретением, реконструкцией, строительством основных средств, иные инвестиционные бизнес-цели (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил);
- пополнение оборотных средств;
- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);
- иные цели, связанные с ведением бизнеса.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата просроченной задолженности по договорам займов/кредитным договорам, заключенным СМСП с третьими лицами;
- оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
- погашение просроченной задолженности по заработной плате;

⁴СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в одном из следующих случаев:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и указан в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения, то есть СМСП фактически осуществляет данный вид деятельности;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия.

- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящих Правил;
- приобретение наземных транспортных средств любой категорий для использования в некоммерческих (личных) целях;
- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;
- приобретение воздушных транспортных средств.

2.5. На заседании Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед Приморской микрокредитной компанией, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Приморской микрокредитной компанией ранее;
- выявлены негативные тенденции развития бизнеса;
- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами⁵, имеются:
- действующие исполнительные производства⁶;
- судебные разбирательства⁷;
- просроченная задолженность по кредитным договорам/договорам займов в кредитных организациях либо некредитных финансовых организациях;
- выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
- прочие требования, размер которых способен значительно⁸ ухудшить финансовое положение СМСП.

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:

ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма (процентов годовых) – для всех СМСП Приморского края, предоставление микрозаймов которым предусмотрено настоящими Правилами.

⁵ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом.

⁶ На усмотрение Приморской микрокредитной компании

⁷ На усмотрение Приморской микрокредитной компании

⁸ Определяется Приморской микрокредитной компанией.

2.8. Сумма микрозайма, предоставляемая СМСП в соответствии с настоящими Правилами, составляет:

- 10 000 рублей – минимальная сумма микрозайма;
- 500 000 рублей – максимальная сумма микрозайма для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность не менее 6 месяцев;
- 300 000 рублей – максимальная сумма микрозайма для СМСП, с момента регистрации которых прошло менее 6 месяцев;
- 300 000 рублей – максимальная сумма микрозайма для СМСП, фактическая деятельность которых осуществляется менее 6 месяцев, при этом с момента регистрации прошло 6 месяцев и более.

2.9. СМСП может заключить с Приморской микрокредитной компанией несколько договоров микрозаймов на разные цели по одной или нескольким программам кредитования (Правилам предоставления микрозаймов), при одновременном соблюдении следующих условий:

- совокупная сумма нескольких займов без залогового обеспечения не может превышать максимальную сумму займа без залогового обеспечения, установленную для каждой из программ Правилами предоставления микрозаймов;
- общий остаток ссудной задолженности СМСП перед Приморской микрокредитной компанией по всем действующим договорам микрозаймов (не включая проценты за пользование микрозаймом) не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозаем: от 1 месяца до 36 месяцев.

2.11. Залоговое обеспечение – не требуется.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

Таблица № 1

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей (ИП)
Обязательное обеспечение		
1. Для СМСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность не менее 6 месяцев	Поручительство единственного учредителя юридического лица, либо одного из учредителей юридического лица ⁹	Поручительство заявителя - Индивидуального предпринимателя, как физического лица.*
2. Для СМСП, с момента регистрации которых прошло менее 6 месяцев	Поручительство единственного учредителя юридического лица, либо одного из учредителей юридического лица ⁹	Поручительство заявителя - Индивидуального предпринимателя, как физического лица.* Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего). *

3.3. Поручительство предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

3.4. Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ.

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в Приморскую микрокредитную компанию документ, удостоверяющий личность, ИНН, СНИЛС, заполненную анкету Поручителя по форме, содержащейся в Приложениях к Правилам предоставления микрозаймов, согласие на запрос информации из бюро кредитных историй.

3.6. Договор поручительства заключается на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора займа (возврата займа).

3.7. Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.

3.8. Помимо поручительства по решению Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявка на микрозайм подается в Приморскую микрокредитную компанию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящим Правилам, с учетом следующих особенностей:

⁹Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании может принять решение о предоставлении поручительства более чем одного учредителя юридического лица, если у юридического лица имеется несколько участников (учредителей).

*По решению Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании может быть запрошено дополнительное поручительство физического лица.

- СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не менее 6 месяцев, необходимо заполнить Приложения 16 – 16.2, при этом Приложения 14,15 с подтверждающими к ним документами не применяются.

- СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 6 месяцев, необходимо заполнить Приложение 17, при этом Приложения 14,15, 16 с подтверждающими к ним документами не применяются.

В случае обращения СМСП в Приморскую микрокредитную компанию с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления микрозайма, СМСП вправе предоставить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 1А настоящих Правил.

Документы согласно Приложений к Правилам предоставляются с учетом следующего:

В период режима самоизоляции, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, с 06.04.2020 по 30.04.2020, либо далее при продлении режима самоизоляции, в другие продолжительные периоды в условиях форс-мажорных ситуаций, когда с клиентами в режиме личного обращения не работает Федеральная налоговая служба, Приморская микрокредитная компания может принимать к рассмотрению:

- справки формы КНД 1120101, полученные Министерством экономического развития Приморского края через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с Федеральной налоговой службой и направленные в адрес Приморской микрокредитной компании по электронной почте;

- справки по форме КНД 1120101, полученные субъектами МСП от ИФНС с использованием ЭЦП, без последующего предоставления справки на бумажном носителе с синей печатью;

- справки по Форме 9 «Сведения об открытых банковских счетах налогоплательщика», полученные субъектами МСП от ИФНС с использованием ЭЦП, без последующего предоставления справки на бумажном носителе с синей печатью. При отсутствии возможности у субъекта МСП получения справки из ИФНС по Форме 9 в электронном виде с использованием ЭЦП, субъектом МСП предоставляется в Приморскую микрокредитную компанию письмо с информацией обо всех открытых расчетных счетах, заверенное руководителем СМСП.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Приморской микрокредитной компанией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.6. Приморская микрокредитная компания рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», утвержденной Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компанией, и готовит

Заключение для Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

При принятии решения по беззалоговым микрозаймам срок принятия решения не превышает 2 рабочих дней, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов, не требующих доработки.

4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Приморской микрокредитной компанией).

Уведомление СМСП Приморской микрокредитной компанией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.8. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Приморская микрокредитная компания вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

4.9. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.10. Неустранение СМСП замечаний Приморской микрокредитной компании в установленный п. 4.7 настоящих Правил срок считается отказом СМСП от получения микрозайма.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Приморская микрокредитная компания имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Приморской микрокредитной компанией без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Приморская микрокредитная компания в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.14. После предварительного решения по заявке, Приморская микрокредитная компания формирует Заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании, либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.15. Кредитный комитет /Наблюдательный Совет Приморской микрокредитной компании рассматривает Заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.16. Решение Кредитного комитета /Наблюдательного Совета Приморской микрокредитной компании не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом /Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компании отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с новой заявкой не ранее, чем через 6 месяцев после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Положительное решение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании, документов и/или незаключения договоров поручительства, Приморская микрокредитная компания вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Приморскую микрокредитную компанию не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. Приморская микрокредитная компания обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров

поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Приморской микрокредитной компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма и поручительства подготавливаются сотрудником Приморской микрокредитной компании в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Приморской микрокредитной компании.

5.7. При подписании вышеуказанных договоров заемщик/представитель заемщика и поручители обязаны предоставить в Приморскую микрокредитную компанию (представителю Приморской микрокредитной компании) документы, удостоверяющие личность.

5.8. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Приморской микрокредитной компании, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). Срок предоставления подтверждающих документов по целевому использованию займа может быть продлен на основании мотивированного заявления заемщика.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.9. Условия, определяющие права и обязанности Приморской микрокредитной компании и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма /договором займа.

5.10. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в Приморскую микрокредитную компанию, и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.11. Приморская микрокредитная компания в течение действия договора микрозайма /договора займа осуществляет контроль финансового состояния заемщика, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую

информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика.

5.12. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Приморскую микрокредитную компанию информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.13. Приморская микрокредитная компания вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.14. Договор микрозайма /договор займа считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора.