

Утверждено
Протоколом заседания Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 5 от «18» апреля 2022г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ОБОРОТ»
в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства и промышленности
Приморского края»**

(СТАНДАРТ ФОНДА)

Приморский край

2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам	6
3. Условия предоставления займов	7
4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на заем	11
5. Проведение экспертиз заявок на займы	14
6. Принятие решения о предоставлении займа	17
7. Порядок заключения и исполнения договора займа	19
Приложение № 1. Перечень отраслевых направлений для предоставления займов по региональной программе «Оборот»	22
Приложение № 2. Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов «Оборот»	23
Приложение № 3. Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов «Оборот»	24
Приложение № 4. Виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение по займу по региональной программе «Оборот»	25
Приложение № 5. Перечень специализированных организаций для проведения независимых научно-технических экспертиз	27

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт определяет цели, условия и порядок предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности со стороны Микрокредитной компании "Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края" (далее – МКК «Фонд развития промышленности», Фонд) по региональной программе предоставления займов "Оборот" (далее – программа), направленной на улучшение условий устойчивого развития промышленного комплекса в Приморском крае.

В рамках программы «Оборот» заемное финансирование предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности на цели пополнения оборотных средств.

1.2. Фонд осуществляет отбор/экспертизу заявок на получение займов по следующим критериям:

- соответствие заявки условиям программы;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение займа;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования займа по программе "Оборот".

1.3. Целью экспертизы и отбора заявок является принятие Фондом на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности предоставления займа Фондом.

1.4. Проведение экспертизы заявок на займы представляет собой процесс анализа Заявки Фондом на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой и действующими стандартами Фонда.

1.5. Решение о возможности предоставления займа / реструктуризации задолженности по займам в рамках Порядка принимается Экспертным советом Фонда.

1.6. Информация об условиях программы предоставления займов в рамках данного Порядка размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

- **ГИСП** - государственная информационная система промышленности - федеральная государственная информационная система, содержащая информацию о состоянии отраслей промышленности и прогнозе их развития;

- **Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических лиц и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического лица и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

- **День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

- **Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом субъекту деятельности в сфере промышленности.

- **Заемщик/Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Приморского края, предоставивший документы в Фонд для получения займа и заключивший / намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

- **Заявка** – комплект документов, предоставляемый Заявителем в МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с настоящим стандартом;

- **Ключевой исполнитель** – контрагент, сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

- **Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора заявки на заем, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать предоставлению займа ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при подготовке заявки, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для предоставления займа.

- **Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке на заем, организации и проведения экспертиз и принятия решений уполномоченным органом Фонда о предоставлении займа.

- **Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

- **Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемой заявке на заем является критичным, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности.

- **Обеспечение возврата займа** – способы и виды обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, принимаемые Фондом и предусмотренные настоящим Порядком.

- **Проект** – заявка на получение займа на пополнение оборотных средств;

- **Пополнение оборотных средств** – закупка товарно-материальных ценностей, расчеты с поставщиками и подрядчиками, финансирование текущей деятельности предприятия, прочие платежи, за исключением уплаты заработной платы, налогов и сборов (кроме налога на добавленную стоимость (НДС)).

- **Региональная гарантийная организация (РГО)** – некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

- **Сайт Фонда** – <https://mfoprim.ru>.

- **Смета расходов** - документ в составе заявки на получение займа, заполненный по форме Заявителя, содержащий детализированную расшифровку планируемых расходов по суммам и целям займа, контрагентам, поставщикам, подрядчикам и прочее.

- **Стандарты Фонда** – нормативные документы МКК «Фонд развития Приморского края», регламентирующие порядок и условия предоставления займов

субъектам деятельности в сфере промышленности (размещены на сайте Фонда <https://mfoprим.ru>).

- **Статус проекта "Ожидание финансирования"** – присваивается заявке, которая рассмотрена на Экспертном совете/Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у Фонда.

- **Статус проекта "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается заявке, по которой:

- завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении займа, но в течение установленного срока не заключен договор займа;¹

- завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения заявки на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

- **Статус проекта "Прекращена работа по проекту"** - присваивается заявке, по которой:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;

- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

- **Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Приморского края в сфере видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2017г. № 14-ст (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19; групп 20.53, 20.59, 24.46; подгруппы 20.14.1).

- **Уполномоченный банк** – российская кредитная организация, в которой у Заемщика открыт счет для обособленного учета денежных средств по выданному займу, либо с которой Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882) и Заемщик осуществляют взаимодействие по вопросам обслуживания займа и проведению операций по расчетным счетам.

¹ Срок, установленный пунктом 6.10 настоящего Стандарта

² Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

³ Срок, установленный пунктами 4.15 и 6.7 настоящего Стандарта.

- **Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882).

- **Экспертный Совет** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления Фондом займов промышленным предприятиям.

2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам

2.1. Лицо, претендующее на получение займа (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель должен являться субъектом деятельности в сфере промышленности и осуществлять деятельность по отраслевым направлениям в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКВЭД), указанным в Приложении № 1 к настоящему стандарту, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию проектов по региональной программе «Оборот»;

- Заявитель должен являться юридическим лицом - коммерческой организацией, зарегистрированным на территории Приморского края, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- Заявитель должен являться резидентом Российской Федерации⁴;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- Заявитель должен раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- Заявитель должен не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

- Заявитель должен не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, за исключением фонда, в отношении которого одновременно выполняются следующие условия:

√ раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцах таких участников;

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

√ раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцах управляющей компании;

√ участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

√ бенефициарный владелец участника не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

2.2. Заявитель должен не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

2.3. Заявитель должен предоставить полный пакет документов в соответствии с утвержденным Перечнем для настоящей программы (действующий Перечень документов, представляемых в Фонд для рассмотрения заявки на заем, размещен на официальном сайте Фонда).

2.4. У Заявителя обеспечение возвратности займа должно соответствовать требованиям Фонда, предъявляемым к обеспечению возврата займа, установленным в настоящем Порядке.

2.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- является резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- осуществляет деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте.

3. Условия предоставления займов

3.1. *В соответствии с программой «Оборот» производится предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края, с целью пополнения оборотных средств.*

Условиями предоставления займа является согласие Заявителя:

- предоставлять Фонду отчеты о ходе реализации проекта на цели которого предоставлен заём;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние,

ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) на сайте Фонда и в ГИСП;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

3.2. Основные параметры займа по программе «Оборот»:

3.2.1. Заём предоставляется Фондом Заявителю на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

3.2.2. Сумма займа:

- Минимальная сумма займа составляет 1 (Один) миллион рублей;
- Максимальная сумма займа составляет 25 (Двадцать пять) миллионов рублей.

3.2.3. Срок займа: не более 3 (Трех) лет;

3.2.4. Процентная ставка за пользование займом:

5% (Пять процентов) годовых от суммы непогашенного займа с даты фактического предоставления займа.

Датой фактического предоставления займа считается дата списания денежных средств займа со счета МКК «Фонд развития Приморского края» в адрес Заемщика.

3.2.5. Экспертный совет Фонда / Наблюдательный Совет Фонда при принятии решения о предоставлении займа определяет сумму, порядок предоставления займа и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

Срок займа и сумма займа, запрашиваемая Заявителем, могут быть уменьшены решением Экспертного совета / Наблюдательного совета с учетом особенностей реализации проекта.

Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Займы по программе «Оборот» предоставляются на цели - пополнение оборотных средств:

- закуп сырья⁵;
- закуп товарно-материальных ценностей;
- расчеты с поставщиками и подрядчиками;

- оплата таможенных пошлин, сборов, платежей за ввоз приобретенного сырья, материалов, товаров, и других расходов, связанных с таможенным оформлением, в том числе возмещение расходов по оплате таможенных пошлин, сборов, платежей транспортно-логистическим и иным компаниям, осуществляющим покупку и/или доставку в рамках реализации проекта;

⁵ В случае, если целевым назначением займа является приобретение импортного сырья или комплектующих изделий, предусматривающее приобретение иностранной валюты за счет средств предоставляемого займа, для рассмотрения заявки на заем требуется проведение независимой научно-технической экспертизы, проводимой за счет средств Заявителя в одной из специализированных научных организаций, указанных в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

- финансирование текущей деятельности предприятия;
- арендная плата за используемое имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество);
- текущие расходы по оплате услуг по содержанию используемых помещений, оборудования, транспортных средств (текущий ремонт принадлежащих Заявителю основных средств, оборудования, транспортных средств; уборка помещений; уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов; дезинфекция, дезинсекция, дератизация; GSM, другое);
- оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;
- приобретение канцелярии и расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей;
- оплата налога на добавленную стоимость (НДС);
- комиссии коммерческого банка за операции по расчетному счету, открытому для обслуживания займа.

3.2.7. Средства займа, полученные Заявителем для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- приобретение основных средств, оборудования;
- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- выплата заработной платы, премий, дивидендов;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- уплата процентов и основного долга по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;
- оплата исполнительных листов;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности Заявителя и реализуемого проекта;
- оплата первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга);
- погашение лизинговых платежей;
- оплата налоговых платежей, не предусмотренных пунктом 3.2.6. настоящего стандарта;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.8. Денежные средства, представленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение

исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий, установленных в настоящем Порядке и договоре займа.

3.2.9. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

3.2.10. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительных экспертиз ключевого исполнителя.

3.3. Обеспечение займа.

3.3.1. Необходимым условием предоставления займа является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату займа и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования займом.

3.3.2. Обеспечение по финансируемым Фондом проектам может относиться к "Основному обеспечению" или "Дополнительному обеспечению".

Основное обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по финансируемым Фондом проектам.

Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации Основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/конечных бенефициаров в реализации проекта.

Виды Основного обеспечения могут быть приняты и в качестве Дополнительного обеспечения. Виды Дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве Основного обеспечения.

3.3.3. На момент выдачи займа (принятия решения о предоставлении займа) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и быть равным или превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

Виды основного и дополнительного обеспечения, принимаемого в качестве обеспечения, а также виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение, приведены в Приложениях № 2 – 4 настоящего Порядка.

Дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости обеспечения, а также аспекты, которые не раскрыты в настоящем Порядке, приведены в Стандарте Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставляемых субъектам деятельности в сфере промышленности в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».

3.3.4. Для субъектов деятельности в сфере промышленности, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства⁶, предоставление залогового обеспечения в виде недвижимого имущества в качестве Основного обеспечения по займу является обязательным условием при предоставлении займа. При этом залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества может быть предоставлено как на всю сумму займа с процентами за время пользования займом, так и на часть суммы. Если залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества предоставляется на часть суммы займа, то оставшаяся часть суммы займа с процентами за время пользования займом обеспечивается Заявителем другим основным обеспечением.

3.3.5. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц.

3.3.6. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.3.7. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.3.8. Залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет МКК «Фонд развития Приморского края» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему определяется МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами.

3.3.9. Залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества подлежит обязательной оценке профессиональным оценщиком до момента выдачи займа.

3.3.10. Оценка залогового обеспечения в виде движимого имущества (транспортных средств, оборудования) осуществляется сотрудником Фонда в соответствии с внутренними регламентами.

3.3.11. Заявители / залогодатели / поручители предоставляют в Фонд документы в соответствии с перечнем документов для подачи заявки на заем, размещенным на сайте Фонда.

3.3.12. Для Заявителей у которых на момент подачи заявки отсутствует выручка – возможно рассмотрение заявки на получение займа с обязательным условием предоставления либо 100% обеспечения в виде залога ликвидного имущества на всю сумму займа и процентов по нему на весь срок займа, либо залога ликвидного имущества и поручительства иного платежеспособного юридического лица/индивидуального предпринимателя, либо иные виды основного обеспечения, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на заем

4.1. Прием Заявки осуществляется лично от Заявителя /уполномоченного представителя Заявителя в офисе Фонда.

⁶ Определяется включением в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

4.2. Рассмотрение заявки на заем включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Экспресс-оценка Заявки начинается с момента получения Заявки на заем. Входная и комплексная экспертиза Фондом начинается после получения от Заявителя полного комплекта документов в соответствии с перечнем документов для подачи заявки на заем.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки и в ходе подготовки документов потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе её рассмотрения обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

4.3. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов рассмотрения заявки, запросы информации и документов осуществляются при личном визите Заявителя /уполномоченного представителя Заявителя либо посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов по запросу сторон.

4.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики конфиденциальности и раскрытия информации о проекте регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемая Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

4.5. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются;

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя, поручителя, залогодателя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению,

необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

4.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

4.8. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы проекта могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после предоставления Заявителем в Фонд полного комплекта документов на бумажном носителе, определенного перечнем документов для подачи Заявки.

4.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в журнал регистрации заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера по электронной почте.

Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляются Заявителю по электронной почте не позднее дня, следующего за днем регистрации Заявки.

4.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращается рассмотрение заявки.

4.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через электронную почту.

4.14. За рассмотрение Заявки Фондом плата с Заявителей не взимается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.23 настоящего Стандарта.

4.15. Подразделения Фонда, участвующие в рассмотрении заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявки.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой

Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении рассмотрения заявки.

4.16. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов рассмотрения заявки.

4.17. Фонд проводит экспресс-оценку, входную и комплексную экспертизы заявки в соответствии с настоящим Порядком и правилами, установленными внутренними документами Фонда.

4.18. Отклонение заявки на этапе экспресс-оценки Фондом не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков.

4.19. Фамилии сотрудников Фонда, рецензирующих поданные заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

4.20. Повторное рассмотрение/ экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления займа, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение Заявителя за получением займа по заявке/проекту в статусе «Приостановлена работа по проекту» и повторным вынесением проекта на рассмотрение Экспертным Советом.

4.21. Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

5. Проведение экспертиз заявок на займы

Этап I. Экспресс-оценка

5.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки/проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки на заем.

5.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

5.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии заявки основным условиям предоставления займа Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов⁷, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки на заем конкретным условиям предоставления займа, установленным Фондом.

⁷ Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Стандарта.

Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

5.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

5.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

5.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

5.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

5.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку на заем, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

5.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения входной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление посредством электронной почты с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

5.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы.

5.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап III. Комплексная экспертиза

5.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем.

5.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета / Наблюдательного Совета.

5.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение финансового анализа деятельности предприятия Заявителя, а также, при необходимости, финансового анализа деятельности организаций, являющихся поручителями, залогодателями;

- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля за целевым использованием средств займа;
- формирует предварительные условия предоставления займа Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

5.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения Заявителю.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

5.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

5.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

5.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

5.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

5.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком или стандартами Фонда;
- наличие критических замечаний по заявке/проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке/проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня после принятия решения по электронной почте.

5.22. Менеджер проекта в течение 1 (одного) дня после получения запроса об изменении условий предоставления займа направляет информацию о запросе заявителя подразделениям Фонда, участвующим в рассмотрении заявки на заем.

Подразделения Фонда, участвующие в рассмотрении заявки на заем осуществляют экспертизы каждый на своем уровне с предоставлением Заключения.

5.23. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

5.24. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 5.23 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п., если такие изменения не влекут за собой расходы Фонда на регистрационные действия, связанные с регистрацией движимого или недвижимого имущества.

6. Принятие решения о предоставлении займа

6.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы проекта /заявки Менеджер проекта Фонда готовит предварительное предложение по основным условиям предоставления займа и выносит проект на рассмотрение Экспертного совета.

6.2. Заседания Экспертного совета созываются председателем Экспертного совета по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете, утвержденным Наблюдательным советом МКК «Фонд развития Приморского края».

6.3. Для рассмотрения заявки на Экспертном совете специалист Фонда готовит информацию по проекту, отражающую его параметры и основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз.

6.4. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления займа;
- об отказе в предоставлении займа;
- об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

Решение оформляется Протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

6.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в предоставлении займа считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного Совета Фонда. В данном случае решение оформляется Протоколом заседания Наблюдательного Совета Фонда.

6.6. На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета /Наблюдательного Совета, содержащего решение об отказе в предоставлении займа, специалист Фонда в течение 3 дней направляет заявителю посредством электронной почты письмо об отказе в предоставлении займа с указанием причины. По заявлению Заявителя письмо об отказе в предоставлении займа может быть направлено Заявителю по почте на указанный заявителем почтовый адрес, либо передано Заявителю при личном обращении.

6.7. В случае принятия Экспертным советом /Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет /Наблюдательный Совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом / Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

6.8. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об изменении параметров основных условий предоставления займа по результатам рассмотрения заявки Экспертным Советом, Менеджер проекта обеспечивает актуализацию Заявителем документов Заявки, в случае необходимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.9. После принятия Экспертным Советом/ Наблюдательным Советом Фонда положительного решения о предоставлении займа, специалист Фонда в течение 3 дней направляет заявителю посредством электронной почты письмо о положительном решении с указанием параметров сделки:

- цель займа;
- размер займа;
- срок предоставления средств;
- процентная ставка;
- предварительный график использования и возврата заемных средств;
- отлагательные условия предоставления заемных средств, дополнительные ковенанты;
- неустойки, штрафы, пени;
- обеспечение.

Протокол Экспертного совета /Наблюдательного Совета, его копия или выписка из него заявителю не направляются.

6.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев с даты протокола заседания Экспертного совета / Наблюдательного Совета, содержащего положительное решение, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса "Приостановлена работа по проекту".

6.11. Присвоение проекту статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

6.12. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может размещаться на сайте Фонда и в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП).

7. Порядок заключения и исполнения договора займа

7.1. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий Заявитель использует имеющиеся либо открывает новые счета в иностранной валюте. Фонд оставляет за собой право определить Уполномоченный Банк, в котором заявителю необходимо открыть расчетный счет для обособленного учета денежных средств по предоставляемому Фондом займу с целью обеспечения контроля Фондом за целевым использованием займа Заявителем.

Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы Заемщиком в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменений курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменений курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.2. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении

процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.3. Фонд вправе потребовать от Заемщика заключить с Уполномоченным банком соглашение, предоставляющее заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашение с Уполномоченным банком, предоставляющее Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

7.4. Заявитель предоставляет Фонду обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка и Порядком работы с обеспечением Фонда.

7.5. Датой предоставления займа Фондом Заемщику считается дата списания суммы займа со счета Фонда в адрес заемщика.

7.6. Погашение займа и уплата процентов осуществляется в следующем режиме:

7.6.1. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется Заявителем ежемесячными платежами, начиная с первого месяца после выдачи займа, в соответствии с договором займа и графиком платежей.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов, в том числе **отсрочка платежей по основному долгу до 6 (шести) месяцев** с даты предоставления займа, и другое, может быть установлен Экспертным советом / Наблюдательным советом с учетом особенностей Сметы расходов по проекту.

7.6.2. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору.

7.6.3. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.6.4. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.2.4 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) **в размере двукратной ключевой ставки Банка России,** действующей на дату предоставления займа Фондом Заемщику при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

7.6.5. Заявитель несет ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о целевом использовании займа, либо отчетов о реализации проекта - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное

предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.6.6. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на счета Фонда, указанные в договоре займа.

7.6.7. Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет/счета Фонда.

7.6.8. Договор займа считается полностью исполненным с момента полного погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с договором займа.

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в виде займа в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводородов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

**Виды Основного обеспечения,
принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов
«Оборот»**

I. Независимые гарантии кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, установленным Фондом).

II. Поручительства и независимые гарантии Государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", независимые гарантии кредитных организаций, входящих в Группу Внешэкономбанка, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

III. Гарантии и поручительства АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", региональных фондов содействия кредитованию МСП, АО "МСП Банк".

IV. Поручительства субъектов Российской Федерации.

V. Залог имущества и имущественных прав, за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 3 к настоящему Порядку, включая следующие:

- недвижимое имущество (промышленная, коммерческая, жилая недвижимость, зарегистрированные объекты незавершенного строительства, земельные участки, права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены предлагаемые в залог объекты недвижимости);

- движимое имущество (транспортные средства).

**Виды Дополнительного обеспечения,
принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов
«Оборот»**

1. Поручительства физических лиц.
2. Приобретаемое в процессе реализации проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к Основному обеспечению.
4. Оборудование.
3. Другие виды Обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к Основному обеспечению.

Виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение по займу по региональной программе «Оборот»

1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 Гражданского кодекса РФ):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (п. 1 ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности, должны быть прямо указаны в законе (п. 2 ст. 129 Гражданского кодекса РФ).

2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

3. Земельные участки, перечисленные в ст. 27 Земельного кодекса РФ:

- находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

- изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций федеральной службы безопасности, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса РФ).

5. Участки недр (ст. 1.2 Закона РФ "О недрах").

6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования (ст. 63 Закона "Об ипотеке").

7. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Закона "Об ипотеке", кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона "Об ипотеке").

8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (ст. 446 ГПК РФ).

9. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъяты из оборота, свободная реализация которых запрещена.

10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

11. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.

12. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке.

13. Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам).

14. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.

15. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

16. Государственные и корпоративные облигации, номинированные в рублях и обращающиеся на российском биржевом рынке.

17. Акции юридических лиц и доли участия в уставном капитале юридических лиц.

18. Драгоценные металлы.

ПЕРЕЧЕНЬ
специализированных организаций
для проведения независимых научно-технических экспертиз,
принимаемых Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и
промышленности Приморского края»
по региональной программе «Оборот»

- 1) Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБУ НИИ РИНКЦЭ) (ИНН 7701005793);
- 2) Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково») (ИНН 7701058410);
- 3) Союз «Торгово-промышленная палата Приморского края» (ИНН 2536009640);
- 4) ООО «Центр экспертиз «Регион-Приморье» (ИНН 2537081872).