

Утверждено
Протоколом заседания Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 10 от «04» августа 2022г.

СТАНДАРТ
Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и
промышленности Приморского края»

«Условия и порядок предоставления грантов
субъектам деятельности в сфере промышленности
на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным
договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере
промышленности с кредитными организациями в целях пополнения
оборотных средств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» «Условия и порядок предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022г. № 686 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности" (далее – Постановление № 686 от 18.04.2022г.), Постановлением Правительства Приморского края от 19.05.2022г. № 326-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» в 2022 году», Уставом, иными внутренними нормативными документами Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящий Стандарт действует с даты утверждения Наблюдательным советом Фонда по 31.12.2022г. включительно.

1.3. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления, в соответствии с Постановлением № 686 от 18.04.2022г., грантов Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – Фонд) субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Приморского края.

1.4. Информирование субъектов деятельности в сфере промышленности о порядке и условиях предоставления грантов в рамках настоящего Стандарта производится путем размещения информации на официальном сайте <https://mfoprim.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет, а также копия настоящего Стандарта размещается в помещении, занимаемом МКК «Фонд развития Приморского края», в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе информировать субъектов деятельности в сфере промышленности о порядке и условиях предоставления грантов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Предоставление грантов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

1.5.1. соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;

1.5.2. соответствие заявки Заявителя условиям, предъявляемым настоящим Стандартом;

1.5.3. Соответствие целевого использования кредита Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом.

1.6. Фонд осуществляет отбор заявителей для предоставления грантов в соответствии с настоящим Стандартом на основании всестороннего анализа заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется предоставление грантов.

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные термины и определения:

Грант – сумма безвозмездно передаваемых Фондом Заявителю денежных средств, предоставленных в качестве возмещения затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам субъектом деятельности в сфере промышленности, т.е. оплаченных исключительно Заемщиком по кредитному договору.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Приморского края, предоставивший документы в Фонд для получения гранта в рамках настоящего Стандарта.

Комиссия по предоставлению грантов – постоянно действующий коллегиальный орган МКК «Фонд развития Приморского края», уполномоченный на принятие решений о предоставлении грантов в рамках целей настоящего Стандарта.

Кредитный договор – юридически значимый документ, заключенный между субъектом деятельности в сфере промышленности и кредитной организацией, соответствующей установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, предполагающий предоставление кредитной организацией денежных средств в форме кредита, в том числе в форме возобновляемой и невозобновляемой кредитных линий.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

Фонд – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882).

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществление Заявителем видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

3.2. Продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта.

3.3. Регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Приморского края.

3.4. Неполучение Заявителем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанному в пункте 4.1. настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом.

3.5. Наличие у Заявителя действующего на момент предоставления гранта кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии, заключенного с кредитной организацией в период с 20.04.2022г. по 20.11.2022 года на цели, указанные в разделе 5 настоящего Стандарта.

3.6. Отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

3.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.9. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.10. При предоставлении гранта в период с 20 апреля 2022 г. до 31 декабря 2022 г. Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными

государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.11. Заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Фондом, Министерством промышленности и торговли Приморского края, органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителем порядка и условий получения финансовой поддержки (гранта), в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (ГРАНТА)

4.1. Кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии между Заявителем и кредитной организацией, соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», заключены в рублях в период с 20.04.2022г. по 20.11.2022г. на цели пополнения оборотных средств с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Стандарта.

4.2. Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 20.04.2022г. по 20.12.2022г. и фактически уплаченных Заявителем.

4.3. Размер финансовой поддержки (гранта) устанавливается в размере до 90 процентов затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

4.4. Финансовая поддержка Заявителю предоставляется в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления в Фонд Заявки на предоставление гранта с полным комплектом документов, но не чаще одного раза в месяц.

4.5. Совокупный объем гранта на одного Заявителя не может превышать 50 млн. руб.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕЛЕВОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КРЕДИТА

5.1. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Заявителем текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

5.1.1. осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

5.1.2. оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

5.1.3. выплата дивидендов;

5.1.4. уплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых предусмотрена отсрочка или не наступили сроки оплаты;

5.1.5. аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности Заявителя;

5.1.6. рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Заявителя перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

5.1.7. размещение предоставленных Заявителю кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

5.1.8. оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

5.1.9. приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

5.1.10. пополнение расчетного счета Заявителя, открытого в иной кредитной организации;

5.1.11. не связанные с операционной деятельностью валютные операции;

5.1.12. валютные операции, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

6.1. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Фондом и Заявителем, соответствующим требованиям настоящего Стандарта.

6.2. Заключение Соглашения о предоставлении гранта осуществляется для каждого кредитного договора Заявителя на основании Заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта (Приложение №2), поданной Заявителем в установленном настоящим стандартом порядке.

6.3. Уполномоченным органом Фонда на принятие решения о заключении Соглашения о предоставлении гранта является Комиссия по предоставлению грантов.

6.4. Выплаты в рамках заключенного Соглашения о предоставлении гранта осуществляются не чаще чем 1 раз в месяц на основании Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов (Приложение №3), поданной Заявителем в установленном настоящим стандартом порядке.

6.5. Уполномоченным органом Фонда на принятие решения об установлении суммы лимита выплаты гранта по каждой поданной Заявителем Заявке на компенсацию понесенных процентных расходов, а также об изменении условий Соглашения, о заключении Дополнительных соглашений к Соглашению, о проведении выплаты гранта за каждый отчетный период является Комиссия по предоставлению грантов.

6.6. Деятельность Комиссии по предоставлению грантов регулируется «Положением о комиссии по предоставлению грантов Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

7.1. Подача Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта (далее по тексту настоящего раздела – Заявка), оформленной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Стандарту, Подача Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов, оформленной в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Стандарту, пакета документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему стандарту, осуществляется Заявителем нарочно на бумажном носителе по адресу расположения МКК «Фонд развития Приморского края»: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, дом 7, каб. 318.

7.2. Документы, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью, а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 7.4. настоящего стандарта, а также

требованиям, предъявляемым к составу документов по заявке, указанным в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.

7.3. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя.

7.4. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

7.5. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При регистрации «Заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта», «Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов» осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий журнал заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера посредством электронной почты, указанной Заявителем.

7.7. Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 1 (одного) дня с момента предоставления полного пакета документов.

7.8. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Комиссией по предоставлению грантов отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

7.9. В течение 5 (пяти) дней с момента предоставления полного пакета документов Фонд проводит анализ заявки на соответствие требованиям настоящего Стандарта и организует заседание Комиссии по предоставлению грантов.

7.9.1. В случае, если в ходе анализа заявки у Фонда имеются сомнения в соответствии целевого использования кредита Заявителем требованиям Постановления № 686 от 18.04.2022г., Фонд может обратиться в Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство), как к Предоставителю субсидии на предоставление грантов, с целью получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения Фондом. В данном случае сроки рассмотрения Заявки, указанные в пункте 7.9. настоящего стандарта приостанавливаются до получения Фондом разъяснений от министерства. О приостановке сроков рассмотрения Заявки Фонд информирует Заявителя в течение 1 (одного) дня с даты направления запроса в министерство.

7.10. В течение 1 (одного) дня после принятия Комиссией по предоставлению грантов решения по Заявке Фонд информирует Заявителя о принятом решении с указанием суммы лимита выплаты гранта по Заявке.

7.11. Форма Соглашения о предоставлении Гранта утверждается директором Фонда с учетом особенностей Кредитного договора Заявителя и требований настоящего Стандарта.

7.12. Заключение Соглашения о предоставлении гранта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия положительного решения по Заявке о предоставлении гранта.

7.13. В случае, если Заявитель не обеспечил со своей стороны подписание Соглашения о предоставлении гранта, в установленные пунктом 7.13. настоящего

Стандарта сроки, Фонд может продлить сроки решения о предоставлении гранта еще на 5 (пять) рабочих дней по заявлению Заявителя, составленной в свободной форме Заявителя.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ

8.1. Выплаты осуществляются в рамках заключенного Соглашения о предоставлении гранта по первичной Заявке по каждому отдельному кредитному договору и на основании дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении гранта по повторному обращению в рамках кредитного договора, с учетом пункта 4.3 настоящего Стандарта и в пределах денежных средств, имеющихся в Фонде для предоставления грантов на дату принятия решения о выплате гранта по каждой отдельной Заявке на компенсацию понесенных процентных расходов.

8.2. Заявитель, заключивший с Фондом Соглашение о предоставлении гранта, не чаще 1 (одного) раза в месяц, не позднее 20-го числа месяца направляет в Фонд Заявку на компенсацию понесенных процентных расходов по форме Приложения №3 и пакет документов на проведение выплаты в соответствии с Приложением № 4 к настоящему стандарту.

8.3. Подача Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов осуществляется Заявителем нарочно на бумажном носителе по адресу расположения МКК «Фонд развития Приморского края»: 690090, Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, дом 7, каб. 318.

8.4. После предоставления полного пакета документов Фонд осуществляет присвоение регистрационного номера.

8.5. Дата присвоения регистрационного номера в соответствии с п 8.4. является датой обращения в Фонд за финансовой поддержкой (грантом).

8.6. В течение 5 (пяти) дней с момента предоставления полного пакета документов Фонд проводит анализ заявки на соответствие требованиям настоящего стандарта и организует заседание Комиссии по предоставлению грантов.

8.7. В случае акцептования Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов Фонд осуществляет выплату в течение 5 (пяти) дней.

8.8. В случае отказа в акцептовании Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов Фонд в течение 1 (одного) дня информирует Заявителя на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием причин.

8.9. В случае, если отказ связан с необходимостью изменения лимита, Фонд в течение 3 (трех) дней проводит анализ заявки на соответствие требованиям настоящего стандарта и организует заседание Комиссии по предоставлению грантов.

8.10. В случае положительного решения Комиссии по предоставлению грантов по внесению изменений в Соглашение, заключение дополнительного соглашения осуществляется в срок не позднее 3 (трех) дней, проведение выплаты – не позднее 3 (трех) дней.

8.11. Перечисление грантов осуществляется Фондом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта.

8.12. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями. При этом необходимо согласие получателей грантов на проведение данной проверки, что является обязательным условием при заключении Соглашения о предоставлении гранта.

8.13. Выплаты осуществляются в случае наличия в Фонде денежных средств, достаточных для предоставления Гранта, на дату принятия решения.

8.14. При невозможности одновременного удовлетворения двух и более заявок, выплаты осуществляются согласно присвоенным в соответствии с п 7.6 настоящего стандарта порядковым номерам от меньшего к большему.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения Протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда.

9.2. Положения, не затронутые в настоящем Стандарте, регулируются внутренними положениями Фонда и законодательством РФ.

9.3. Все изменения в Стандарт требуют согласования Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в виде гранта в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» в соответствии с Постановлением РФ от 18.04.2022г. № 686	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка в виде гранта в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» в соответствии с Постановлением РФ от 18.04.2022г. № 686	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводородов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел
20.59.6	Производство желатина и его производных
24.46	Производство ядерного топлива
Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

Приложение 2. Форма заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта

Заявка на заключение Соглашения о предоставлении гранта

Наименование Заявителя: _____
Полное наименование юридического лица или ИП

ИНН _____ **ОГРН** _____ **Дата регистрации:** _____

Основной ОКВЭД: _____

Адрес регистрации юридического лица / ИП: _____

Прошу Микрокредитную компанию «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882) рассмотреть вопрос о предоставлении гранта с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору:

Наименование банка-кредитора: _____

Номер кредитного договора: _____

Дата заключения кредитного договора: _____

Сумма кредита, руб. _____

Процентная ставка, % годовых _____

Дата окончания кредитного договора _____

Подтверждаем целевое использование кредита на пополнение оборотных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 686 от 18.04.2022г. и Стандартом Фонда на общую сумму _____ рублей.

Подтверждающие документы по целевому использованию кредита прилагаем.

Подтверждаем неполучение на первое число месяца подачи заявки на получение гранта финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, аналогичные цели получения гранта.

 Дата

 Должность уполномоченного лица Заявителя
 М.П.

 Подпись

 И.О. Фамилия

Дата поступления заявки в Фонд: _____

Регистрационный номер Заявки в журнале регистрации Фонда: _____

Заявку принял сотрудник Фонда: _____

 Должность, Фамилия И.О.

 Подпись

Приложение 3. Форма заявки на компенсацию понесенных процентных расходов

Заявка на компенсацию понесенных процентных расходов

Наименование Заявителя: _____
Полное наименование юридического лица или ИП

ИНН _____ **ОГРН** _____ **Дата регистрации:** _____

Прошу Микрокредитную компанию «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882) произвести расчет размера гранта и произвести выплату гранта в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору в рамках Соглашения о предоставлении гранта:

Номер Соглашения о предоставлении гранта: _____

Дата Соглашения: _____

В объеме процентных расходов за период с _____ **по** _____

Сумма уплаченных процентов в периоде, руб. _____

Процентная ставка в периоде, % годовых _____

Вариант 1. Целевое использование кредита на пополнение оборотных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 686 от 18.04.2022г. и Стандартом Фонда было подтверждено в рамках Кредитного договора в полном объеме при подаче Заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта, и за период с даты предыдущего подтверждения по текущую дату кредитные средства по Кредитному договору не расходовались.

Вариант 2. Подтверждаем целевое использование кредита на пополнение оборотных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 686 от 18.04.2022г. и Стандартом Фонда за период с _____ по _____ на общую сумму _____ рублей.

Подтверждающие документы по целевому использованию кредита прилагаем.

(Оставить в Заявке Вариант 1 либо Вариант 2 в зависимости от факта расходования кредитных средств за период, по которому подается Заявка на возмещение части процентов).

Подтверждаем неполучение на первое число месяца подачи заявки на получение гранта финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, аналогичные цели получения гранта.

 Дата

 Должность уполномоченного лица Заявителя
 М.П.

 Подпись

 И.О. Фамилия

Дата поступления заявки в Фонд: _____

Регистрационный номер Заявки в журнале регистрации Фонда: _____

Заявку принял сотрудник Фонда: _____

 Должность, Фамилия И.О.

 Подпись

Приложение 4. Перечень документов, предоставляемых в Фонд для заключения соглашения о предоставлении гранта и получения гранта

1. Документы, подтверждающие правовой статус Заявителя

Документы предоставляются Заявителем при подаче Заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Приложением № 2, а также в случае изменения ранее поданных документов в период действия соглашения о предоставлении гранта.

1.1. Для юридических лиц

1.1.1. Устав в действующей редакции.

1.1.2. Протокол/выписка из протокола общего собрания участников (акционеров)/решение единственного учредителя о создании ЮЛ, утверждении Устава, избрании единоличного исполнительного органа, все изменения, внесенные в учредительные документы за весь период деятельности ЮЛ с подтверждающими протоколом ОСУ/Решением единственного учредителя с подтверждением их регистрации в налоговой службе (Свидетельства о внесении изменений, Лист записи из ЕГРЮЛ). При переходе права собственности на доли ЮЛ – подтверждающие документы (ДКП/иное).

1.1.3. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций.

1.1.4. Свидетельство /Лист записи о государственной регистрации юридического лица.

1.1.5. Приказ о вступлении в должность руководителя.

1.1.6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.1.7. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

1.1.8. Копия паспорта руководителя ЮЛ.

1.2. Для индивидуальных предпринимателей

1.2.1. Свидетельство /Лист записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, либо /Лист записи о постановке на учет в налоговом органе.

1.2.3. Копия паспорта гражданина РФ - Заявителя.

1.2.4. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).

2. Документы, подтверждающие исполнение обязательств по уплате налогов

Документы предоставляются Заявителем при каждом обращении с целью получения гранта.

2.1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов (форма КНД 1120101).

2.2. или акт сверки взаиморасчетов с суммой задолженности не более 50 тыс. рублей;

2.3. или Фонд может принять Справку, полученную ОИВ по межведомственному взаимодействию.

3. Документы по кредитному договору

3.1. Заверенная банком копия кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему – *при отсутствии изменений и дополнений предоставляется однократно при первоначальной подаче Заявки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему стандарту.*

- 3.2. Справка банка в свободной форме либо выписка по расчетному счету Заявителя (заверенная коммерческим банком), подтверждающие объем полученных Заявителем денежных средств в рамках кредитного договора и сумму уплаченных Заявителем банку процентов по кредиту за период. *Предоставляется за период, при каждом обращении с целью получения гранта.*

4. Документы, подтверждающие целевое расходование средств по кредитному договору.

В случае, если кредитным договором является возобновляемая кредитная линия, или если Заявителем на момент первичного обращения в Фонд не выбран полностью кредитный лимит, документы, подтверждающие целевое расходование средств предоставляются Заявителем за каждый новый период при каждом ежемесячном обращении в Фонд за получением гранта.

В случае, если Заявитель на момент первичного обращения в Фонд за получением гранта выбрал полностью кредитный лимит, то документы, подтверждающие целевое использование средств по кредитному договору предоставляются в Фонд однократно, а при ежемесячном обращении предоставляется только заверенная банком выписка по расчетному счету с целью подтверждения отсутствия расходования кредитных средств за новый период обращения за грантом.

- 4.1. Заверенная банком Выписка по расчетному счету Заявителя за период с даты оформления Кредитного договора по последнее число месяца, предшествующего дате обращения в Фонд за получением Гранта, либо по текущую дату.
- 4.2. Заверенные банком платежные поручения по понесенным целевым расходам по кредитному договору.
- 4.3. Договоры с контрагентами, на основании которых понесены целевые расходы по кредитному договору.
- 4.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие целевые расходы по кредитному договору, на основании которых произведены оплаты платежными поручениями, указанными в пункте 4.2.

5. Документы по форме Фонда:

- 5.1. Заявка на заключение Соглашения о предоставлении гранта *(по форме Приложения 2 к настоящему Стандарту)*
- 5.2. Заявка на компенсацию понесенных процентных расходов *(по форме Приложения 3 к настоящему Стандарту)*
- 5.3. Анкета Заявителя – юридического лица на получение гранта *(по форме Приложения 5 к настоящему Стандарту) (предоставляется юридическими лицами) – предоставляется однократно (при отсутствии последующих изменений в Анкетных данных) при подаче Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта*
- 5.4. Анкета – физического лица – Бенефициарного владельца, Учредителя, Руководителя юридического лица *(по форме Приложения 6 к настоящему Стандарту) (предоставляется юридическими лицами) – предоставляется однократно вышеуказанными физическими лицами (при отсутствии последующих изменений в Анкетных данных) при подаче Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта*

- 5.5. Анкета Заявителя – индивидуального предпринимателя (по форме Приложения 7 к настоящему Стандарту) (предоставляется Индивидуальными предпринимателями) – предоставляется однократно (при отсутствии последующих изменений в Анкетных данных) при подаче Заявки на заключение Соглашения о предоставлении гранта
- 5.6. Справка (подтверждение) об отсутствии процедур банкротства, ликвидации (по форме Приложения 8 к настоящему Стандарту) – подается при каждом обращении на получение выплаты по гранту.